

[Title]



FJÁRVÍS.IS - Handbók

skýrsluhaldsgrunnur í sauðfjárrækt
www.fjarvis.is

Útgáfa 2.3.0
Nóvember 2016
Síðasta breyting: 24.11.2016

Efnisyfirlit

Inngangur	3
Almennt.....	4
Uppbygging kerfis.....	4
Notandi.....	5
Lifandi gripir	5
Samningur við dýralækni.....	5
Skráningarvalmyndir	7
Vorbók.....	7
Villuprófun – Skil að vori	10
Vorskráning – Gátlisti	11
Skrá fang.....	12
Skrá sæðingar	14
Skrá fósturmóður milli búa.....	15
Skrá fósturtalningu	16
Skrá afdrif gripa	17
Skrá atburð.....	18
Haustbók	19
Skrá afdrif lamba að hausti	20
Villuprófun – Skil að hausti.....	21
Haustskráning – Gátlisti	22
Skrá lífþunga.....	23
Innlestur þungaupplýsinga / Að útbúa CSV skrá	24
Skrá slátrun	28
Skrá slátrun – staðfesta sláturupplýsingar	28
Skrá slátrun – handvirk skráning	30
Skrá dóma	31
Skrá dóma / Gagnaskrá í Excel	32
Skrá sölu gripa / Staðfesta kaup á gripum.....	36
Skrá ástæðu förgunar.....	38
Yfirlitssíður / Búið mitt	39
Beiðni um stofnskráningu	39
Gripaleit.....	39
Gripaleit – Yfirlit gripa.....	41
Gripaleit – Yfirlit gripa / Endurlífgun.....	42
Gripaleit – Ættartré	42

Gripaleit – Afkvæmi.....	43
Gripaleit – Flutningssaga.....	44
Gripaleit – Heilsukort.....	44
Gripaleit – Þungi.....	44
Gripaleit – Kynbótamat.....	45
Gripaleit – Lífdómur.....	45
Kynbótamat.....	46
Fangyfirlit.....	46
Kaup/söluyfirlit.....	47
Atburðayfirlit.....	48
Sæðingayfirlit.....	48
Dómayfirlit.....	48
Þungayfirlit.....	49
Sláturfirlit.....	49
Afdrifayfirlit.....	49
Bússkýrslur.....	50
Bússkýrslur – Skýrslur búsins.....	50
Bússkýrslur – Prentun bókar.....	50
Aðstoð/leiðbeiningar.....	51
Annað.....	51

Inngangur

Á þeim síðum sem hér fylgja verður gerð grein fyrir helstu skráningarþáttum í sauðfjárkerfinu Fjárvis sem er skýrsluhaldsgrunnur sauðfjárræktarinnar í landinu.

Kerfið er netkerfi og byggir í meginatriðum á því að gagnafærsla í skýrsluhaldsgrunninn sé öll í höndum einstakra fjáreigenda. Markmið skýrsluhaldsins er að sjálfsgöðu að vera grunnur upplýsinga um ætterni og afurðir fjárins. Þar á fjárbóndinn að geta sótt ýmsar upplýsingar um búíð sem og einstaka gripi þess á hverjum tíma. Um leið eru þessar upplýsingar grunnur fyrir útreikninga á kynbótamati einstakra gripa fyrir fjölmarga eiginleika.

Rétt og vönduð færsla á upplýsingum verður ætíð lykilatriði því þær mynda grundvöll allra útreikninga og úrvinnslu gagna fyrir sauðfjárræktina. Niðurstöður verða aldrei betri en forsendur sem skráðar eru inn.

Fjárvis gagnagrunnurinn var uppfærður árið 2015 en kerfið var tekið í notkun á árinu 2007. Við endurbæturnar árið 2015 var reynt að hafa skráningarvalmyndir sem einfaldastar og líkja þær eftir því að unnið sé með opnar fjárbækur á skjánum. Þó eru til fleiri en ein leið að sumum skráningarvalmyndum. Slíkt verður skýrt út nánar þar sem það á við. Grunnreglan við færslu skýrsluhalds er sú að skráningar ársins séu færðar í tímaröð en slíkt tryggir líka sem réttasta skráningu gagna.

Gert er ráð fyrir að skýrsluhaldið sé gert upp tvisvar sinnum á hverju framleiðsluári, uppgjör að loknum sauðburði og síðan uppgjör að loknum hauststörfum. Til að geta skilað voruppgjöri þarf að gera grein fyrir afdrifum fangs og burðar allra áanna á búinu. Til að standast haustuppgjör þarf að gera grein fyrir afdrifum allra lamba ársins, eins mega engin ófrágengin gögn standa útaf frá fyrri árum ef t.d. leiðréttingar á gögnum eru framkvæmdar. Einnig þarf að vanda afdrifaskráningu á fullorðnu fé.

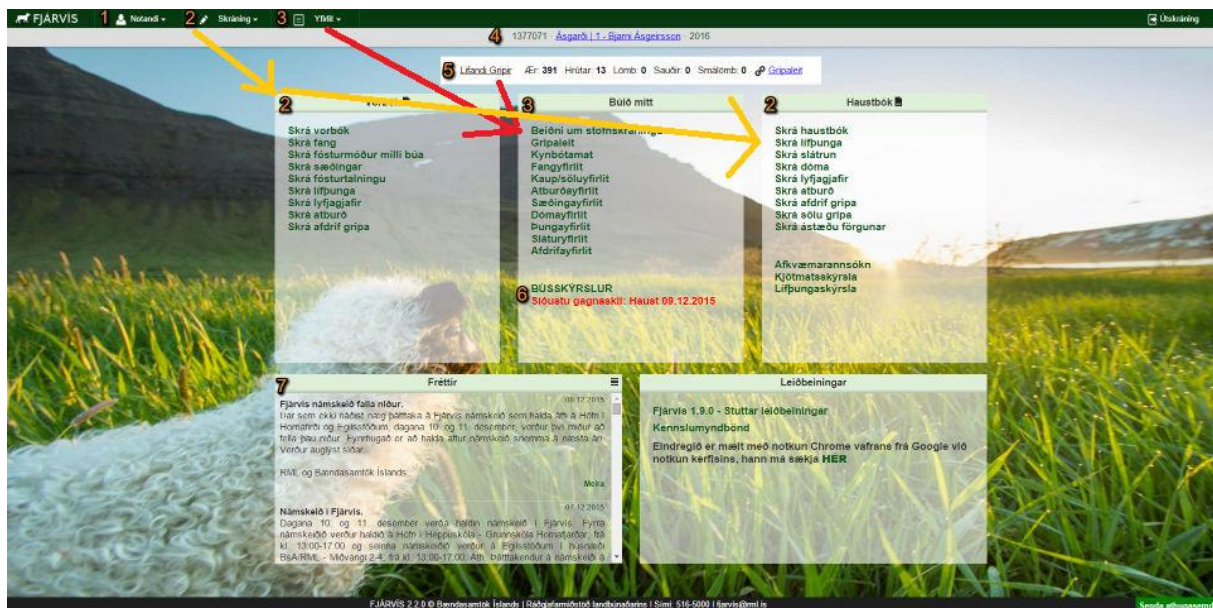
Kerfið virkar best fyrir Google Chrome vafrann. Sérstaklega á það við um skráningarviðmót fyrir vorbók og haustbók. Þar gætu komið upp ófyrirséðar villur í öðrum vöfrum. Til lengri tíma er stefna að þróa smáforrit (APP) sem tengist Fjárvis.

Slóðin á Fjárvis er www.fjarvis.is, þá opnast fyrst Bændatorg og þaðan tengir notandi sig á Fjárvis. Greinarmunur er gerður á litlum og stórum stöfum í notandanafni og lykilorði.

Til að sækja um aðgang þarf að stofna aðgang að Bændatorgi og sækja um aðgang að Fjárvis þar inni.

Almennt

Uppbygging kerfis



Forsíða Fjárvis lítur út líkt og myndin hér að ofan. Á myndinni hafa verið tölusett nokkur atriði sem verða skýrð nánar hér að neðan.

1. Notandi

Þar undir eru nánari upplýsingar um viðkomandi notanda en eins stillingar til að panta/afpanta prentun fjárbóka. Eins má þar finna rafræna umsókn um samning til dýralæknis vegna notkunar sýklalyfja.

2. Skráning / Vorbók / Haustbók

Í grænu röndinni efst eru felligluggar til að velja í hvaða skráningarvalmynd á að fara. Eins eru á forsíðunni dálkar sem heita Vorbók og Haustbók. Þar undir eru sömu tenglar og í felliglugganum. Notendur hafa því val um hvaða leið er valin til að fara inni skráningarvalmyndir kerfisins.

3. Yfirlit / Búið mitt

Hér eru tenglar í gripaleit og ýmis fleiri yfirlit þar sem hægt er að skoða upplýsingar bús og eins gera leiðréttingar ef með þarf.

4. Upplýsingar um bú

Í gráu línunni eru upplýsingar um búið sem er opið, býlisnúmer, nafn ábúenda og opið framleiðsluár.

5. Lifandi gripir

Þessi stöðustika er alltaf á forsíðu Fjárvis. Hún sýnir hversu margir gripir eru lifandi á búinu hverju sinni.

6. Bússkýrslur / síðustu gagnaskil

Tengill á skýrslur búsins og eins skýrslur úr sameiginlegu starfi sauðfjárræktarinnar. Eins eru þarna upplýsingar um hvenær síðustu gagnaskil voru framkvæmd. Þær dagsetningar eru alltaf á skjánum og breytast við hver ný gagnaskil.

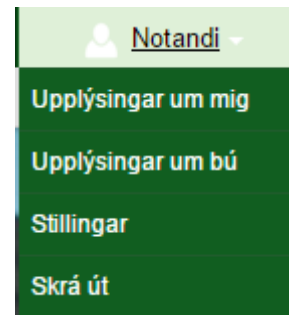
7. Fréttir / Leiðbeiningar

Neðst er svo rammi fyrir fréttir varðandi Fjárvis. Í leiðbeiningahlutanum er tengill á þessar leiðbeiningar og eins á kennslumyndbönd sem hafa verið útbúin fyrir kerfið.

Notandi

Undir valmyndinni notandi eru tenglar með nánari upplýsingum um notandann, upplýsingum um opið bú og stillingar búsins. Eins er þarna möguleiki á útskráningu úr kerfinu. Hún er jafnframt til staðar í hægra horni á forsíðu.


Í valmyndinni stillingar velur notandi hvort hann vill fá sendar prentaðar fjárbækur og hvort gögn hans bús sé birt í sameiginlegum uppgjörum sauðfjárræktarinnar. Neðst í þessari valmynd er svo umsókn um rafrænan samning við dýralækni. Í þessari útgáfu leiðbeininganna verður ekki farið nákvæmlega yfir lyfjaskráningu.



Stillingar


- Birta gögn í sameiginlegum uppgjörum sauðfjárræktar
- Fá senda vorbók frá RML
- Fá senda haust frá RML

Vista stillingar

 Sækja um samning við dýralækni

Ef vorbók og haustbók er send til notenda frá RML kostar slík prentun 2.000 kr. án/VSK á hverja bók. Undir liðnum „Bússkýrslur – Prentun bókar“, seinna í þessum leiðbeiningum er farið yfir hvernig notendur geta sjálfir prentað bækur.

Lifandi gripir

Lifandi Gripir Ær: **222** Hrutar: **13** Lömb: **0** Sauðir: **17** Smálömb: **12**  [Gripaleit](#)

Á forsíðunni er hverju sinni yfirlit yfir lifandi gripir.

Þar skiptast lifandi gripir í ær, hrúta, lömb, sauði og smálömb.

Lömb eru allir lifandi gripir sem ekki hafa fengið skráð haustafdrif á fæðingarári sínu.

Ef hrútlamb er sett á sem smálamb/síðheimtungur er hann skilgreindur sem sauður í kerfinu.

Ef gimbrarlamb er sett á sem smálamb/síðheimtungur er hún skilgreind sem smálamb í kerfinu.

Sauðir og smálömb geta ekki orðið foreldrar gripa í kerfinu – þetta er því utanumhald um ásetta gripir sem ekki eru í framleiðslu.

Af því leiðir að hrútur sem eignast afkvæmi en er svo geltur seinna verður ætíð að vera skráður sem hrútur í kerfinu því allir foreldrar verða að vera annað hvort skráðir sem ær eða hrútur.

Samningur við dýralækni

Nauðsynlegt er að bændur hafi samning við dýralækni um afhendingu sýklalyfja sbr. reglugerð þar um. Með þessum samningi fá þeir afhent sýklalyf frá dýralækni án undangenginnar greiningar, að öðrum kosti er dýralækni óheimilt að afhenda sýklalyf til bænda. Undir valmyndinni „Notandi > Stillingar“ er sótt um rafrænan samning við dýralækni. Mælst er til þess að bændur sækji um samning við þann/þá dýralækna sem þeir eiga í viðskiptum við. Þegar smelt er á tengilinn „Sækja um samning við dýralækni“ opnast þessi valmynd:

Sækja um samning við dýralækni

Skilyrði

Dýralæknir og bóndi á starfssvæði dýralæknisins gera samning sín á milli vegna notkunar á sýklalyfjum sem dýralæknir afhendir bónda að fenginni undanþágu.

Dýralæknir afhendir sýklalyf, fljótvirkt pensillín sé þess nokkur kostur, til notkunar á búi bónda eins og þarf til meðhöndlunar þeirra grípa sem veikjast.

Dýralæknir skráir öll afhent lyf í lyfjaskáp viðkomandi bónda í skráningarkerfið Heilsu.

Bóndi skal hafa samráð við dýralækni sem samningur er gerður við, þegar hann telur þörf á að nota sýklalyfið.

Bóndi skal eingöngu nota sýklalyfið fyrir sauðfé.

Bóndi skal skrá alla lyfjagjöf sem hann framkvæmir í heilsuhlutann í LAMB samkvæmt 13. gr reglugerðar nr. 916/2012 um merkingar búfjár.

Samningur þessi er ótímabundinn en fellur úr gildi séu skilyrði þau sem sett eru fram hér að ofan ekki virt.

Dýralæknir

Sækja um samning

Þarna þarf bóndi (notandi) að velja þann dýralækni sem hann verslar við og smella svo á „Sækja um samning“. Ef viðkomandi er í viðskiptum við fleiri en einn dýralækni er sótt um annan samning við þann dýralækni. Bóndi (notandi) getur verið með samning við eins marga dýralækna og þurfa þykir. Þegar bóndi hefur sótt um samning berst rafræn beiðni til viðkomandi dýralæknis, sem þarf að samþykka samninginn í Búfjárheilsu sem er tölvukerfi MAST varðandi lyfjagjafir og lyfjaskráningu.

Skráningarvalmyndir

Í þessum kafla verður farið yfir allar helstu skráningarvalmyndir í Fjárvis.

Vorbók

Þegar vorbók er opnuð birtist þessi valmynd:

NÚMÉR	LITUR	ATBURÐIR	PUNGI		FÉKK			BURÐUR		UMFANG	KYN	LAMBIA NÚMÉR	LITUR	AFDRIF VOR	ATHUGASEMÐIR	AFDRIF	DAGS MÁN
			OKT	APR	DAGS MÁN	HRÖTUR	AFDRIF FANGS	BIURDAGS	BURÐUR								
08-805																	
Rós																	
08-806																	
08-807																	
09-901																	
09-902																	
09-903																	
09-906																	
10-001																	
10-002																	
10-003																	

Valmyndin líkir eftir því að gula fjárbókin sé opin á tölvuskjánum. Ýmis stillingaratriði er hægt að framkvæma á valmyndinni eftir því hvað hverjum og einum notanda finnst þægilegt hverju sinni.

Á hverjum tíma eru alltaf 12 ær á skjánum – það er sami fjöldi og er á hverri opnu í gulu bókinni.

Þó er hægt að vinna með skráningu á einni og einni kind í einu. Það er gert með því að nota innsláttarreitinn uppi hægra megin og velja leitaratriði í felliglugga til hliðar.



Með þessu móti er hægt að leita að númeri ærinnar, nafni, hægt er að leita að öllum ám sem fá hjá sama hrút, leita eftir afdrifi fangs o.s.frv.



Í hægra horni upp er mynd af tannhjóli – þar undir er stillingarvalmynd vorbókar.

Ef smellt er á tannhjólíð opnast þessi valmynd – til að loka valmyndinni er smellt aftur á tannhjólíð.

Stillingar

Sýnilegir dálkar dálkur

- númer/nafn
- litur/horn
- atburðir ær
- þungi
- fékk
- burður
- lambið

Uppröðun

Númer

Öfug uppröðun Slökkva á ábendingum

Óuppgerðar ær Vista stillingar

A A A

Í valmyndinni til vinstri eru tveir kassar fyrir framan hvert atriði. Fyrir ofan aðra kassaröðina er mynd af auga og fyrir ofan hina kassaröðina er mynd af blýanti. Ef er hak í fremri kassanum táknar það að reiturinn er sýnilegur en

ef það er hak í seinni kassanum mun bendillinn stoppa í reitnum þegar ferðast er áfram um vorbókina með því að ýta á Enter.

Í þessar valmynd er því hægt að stilla hvernig vorbókin lítur út og fela þau atriði sem notandi vill ekki skrá hverju sinni, s.s. fangdag eða burðarhjálp.

Í valmyndinni til hægri er hægt að breyta leturstærð vorbókar. Eins er þar hægt að vista stillingar þannig að þegar farið er útúr vorbók þá opnast hún með sömu stillingum og áður í næsta skipti. Með því að hafa hak í „Óuppgerðar ær“ birtast aðeins á skjánum hverju sinni þær ær sem eftir er að skrá burð á. Ær sem búið er að skrá burð á detta þó ekki út nema vorbókin sé endurhlaðin með því að ýta á F5. Eins er þarna hægt að slökka á ábendingum en með því að renna með músinni yfir grænu röndina uppi koma upp gluggar hverju sinni sem birta möguleg skráningaratriði hvers reits.

FÉKK		BURÐUR									
HRÚTUR	AÐRIF FANGS	BURÐDAGS	BURÐUR								
<p>Afdrif:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 - Ærin hélt</td> <td>5 - Óborin við voruppgjör</td> </tr> <tr> <td>2 - Ærin lét</td> <td>6 - Gemlingur hafður geldur</td> </tr> <tr> <td>3 - Ærin geld</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - Drapst fyrir burð</td> <td></td> </tr> </table>				1 - Ærin hélt	5 - Óborin við voruppgjör	2 - Ærin lét	6 - Gemlingur hafður geldur	3 - Ærin geld		4 - Drapst fyrir burð	
1 - Ærin hélt	5 - Óborin við voruppgjör										
2 - Ærin lét	6 - Gemlingur hafður geldur										
3 - Ærin geld											
4 - Drapst fyrir burð											

Burðarskráningin virkar síðan þannig að skrá þarf í reitina í réttri röð – þegar gerð hefur verið grein fyrir afdrifi fangs opnast þeir reitir sem hægt er að skrá í o.s.frv. Eignist ær 4 lömb fjölgar línunum fyrir fjölda lamba þegar fjöldinn fæddra lamba hefur verið skráður í burður.

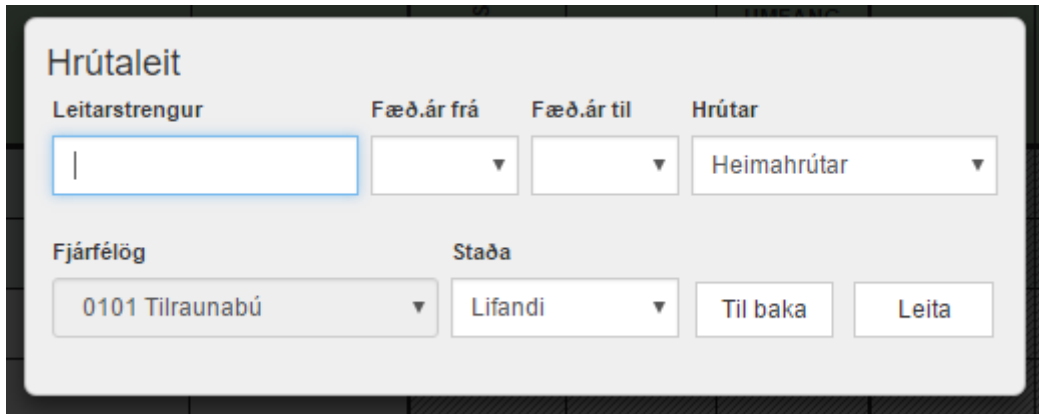
Þegar skrá á fang í vorbók er hægt að slá beint inní reitinn „Hrútur“ númer viðkomandi hrúts ef sá hrútur er á viðkomandi búi, í fjárræktarfélagi búins eða er á sæðingastöð.

Ítarlegri leiðbeiningar um fangskráningu eru í sér kafla seinna.

NÚMER	LITUR	ATBURDIR	PUNGI		DAGS MÁN	FÉKK
			OKT	APR		HRÚTUR
NAFN	HORN		JAN	FT		
08-805						I
Rós						

Jafnframt er hægt að kalla fram leitarglugga fyrir hrúta með því að ýta á „F2“ á lyklaborðinu. Sama gildir um leit að fósturmóður þegar leita á að henni við skráningu fósturmóður.

Þegar hrútaleit er kölluð upp opnast þessi valmynd:



Í þessari valmynd er hægt að leita að öllum hrútum, allt eftir því hvernig leitarskilyrði eru notuð. Með því að smella svo á nafn viðkomandi hrúts í leitarniðurstöðum er viðkomandi hrútur skráður sem faðir lambsins.

Hjá hverju lambi er hægt að skrá athugasemd og fylgir sú athugasemd þá lambinu áfram út framleiðsluárið. Í afkvæmayfirlit móður lambs er hægt að skoða athugasemdir afkvæma hennar og því má nota sama reit til að skrá athugasemd um móður lambsins – sú athugasemd er þá alltaf aðgengileg í afkvæmayfirliti hennar.

Þegar skráðar hafa verið upplýsingar um eina kind og „Enter“ hnappurinn er notaður til að ferðast áfram um vorbókina þá eru upplýsingar vistaðar í gagnagrunn um leið og skipt er milli lína.

„Enter“ er því lykilhnappur til að ljúka færslu við hvern grip – þ.e. fara út línuna.

Notendur geta byrjað að skrá upplýsingar um næstu kind á skjánum, meðan upplýsingar um þá fyrri eru vistaðar í gagnagrunn. Til að fylgjast með vistun gagna má fylgjast með stundaglassi sem staðsett er niðri í vinstra horni.



Þegar vistun á sér stað verður það rautt í augnablik. Ef rauða ljósið slokknar ekki strax getur netsamband verið slæmt og mögulega gott að endurræsa Fjárvís með því að loka vafranum og opna hann aftur.

Til að leiðrétta áður skráða burðarfærslu eru tvær lausnir – önnur er að stroka út rangt skráð gildi í viðkomandi reit og skrá nýtt. **Passa að fara með Enter gegnum allt sviðið til að upplýsingar vistist.** Hin er að eyða öllum burðarupplýsingum með einni aðgerð. Með því að nota flýttiskipunina „Ctrl-E“ er öllum burðarupplýsingum viðkomandi ær eytt út. Þá er hægt að skrá upplýsingar að nýju – þessa aðgerð ætti ekki að nota nema allar upplýsingar séu rangar, t.d. ef notandi hefur farið línuvillt.

Á YouTube má finna kennslumyndband þar sem burðarskráning er sýnd skref fyrir skref. Tengil á það myndband fá finna á heimasíðu RML en eins með því að nota leitarorðið „Burðarskráning“ á YouTube.

Jafnframt er í vorbók hægt að skrá nafn, lit og hornafar áнна á einfaldari hátt en með því að breyta hverjum grip í nánar um grip í gripaleit.

Með því að nota örvatakkana á lykklaborðinu er hægt að ferðast milli reita í vorbók.



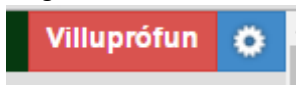
Ef skráð er nafn á eina kind og svo ýtt á örvatakka niður fer bendillinn í nafnareitinn hjá næstu kind fyrir neðan. Sama gildir um skráningu á lit og hornum.

08-805
Rósl
08-806
08-807

Í góðu skýrsluhaldi eru skráðar nákvæmar upplýsingar um föður lamba, fæðingardag, fjölda fæddra lamba, kyn lamba, litur lamba skráður og fósturmóðir skráð á öll lömb sem vanin eru undir. Jafnframt þarf að vanda skráningu á afdrifum allra lamba.

Villuprófun – Skil að vori

Til að skila vorgögnum er farið í Villuprófun sem er til hliðar við tannhjólíð þar sem valmynd stillinga er uppi í hægra horni.

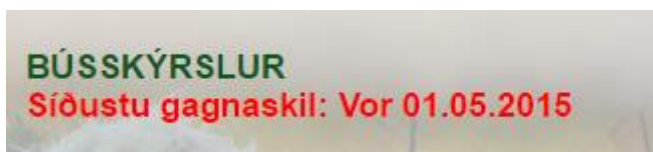


Þá opnast hliðarvalmynd með upplýsingum um fjölda færslna, villur sem þarf að laga og ábendingar. Ábendingar eru atriði sem notandi ætti að athuga hvort eru rétt skráð – ekki villur sem stoppa skil en gætu verið atriði sem þarfnast lagfæringa.

Neðarlega í þessari valmynd er hnappurinn „Skila vorgögnum“ en hann verður ekki virkur nema vorbókin sé alveg villulaus.

Á næstu síðu er mynd af hliðarvalmynd sem birtist þegar smelt er á „Villuprófun“.

Þegar vorgögnum er skilað birtist á forsíðu Fjárvis undir búið mitt, dagsetning skila. Sú dagsetning verður á forsíðu þar til næstu gagnaskil eiga sér stað.



Skil að vori ✕

Skráðar hafa verið 9 fangfærslur á þessu framleiðsluári

Skráðar hafa verið 19 burðarfærslur á þessu framleiðsluári

Sjá allar ær (10)

Villur

Ekki búið að gera grein fyrir ánni (1)

Aðrar villur

Engar aðrar villur fundust

Ábendingar

Sæðingarfærsla finnst ekki á bak við sæðingahrút (1)

Ærin gengur með 3 lömb eða fleiri (1)

Ærin gengur ekki með nein lömb (1)

Á myndinni hér til hliðar kemur upp undir Villur „Ekki búið að gera grein fyrir ánni (1)“ – það þýðir að eftir er að skrá burð á eina kind. Ef smellt er í hringinn fyrir framan mynd aðeins sú ær birtast á skjánum. Sama gildir ef um 4 ær er að ræða.

Undir ábendingar koma nokkur atriði sem notandi tekur afstöðu til hvort hann þurfi að laga. Ef smellt er á hringinn kemur upp listi yfir gripi sem athugasemdin gildir fyrir.

„Sæðingarfærsla finnst ekki á bak við sæðingahrút“
Þessi ábending kemur ef sæðishrútur er skráður faðir en ekki hefur verið skráð sæðing á viðkomandi ær með þessu hrút í desember.

„Ærin gengur með 3 lömb eða fleiri“
Þessi ábending kemur ef ærin er skráð ganga með fleiri en 3 lömb – hugsanlega hefur gleymst að skrá lamb vanið undir.

„Ærin gengur ekki með nein lömb“
Þessi ábending kemur fyrir ær sem hafa átt lömb en þau skráð dauð – hugsanlega hefur gleymst að skrá hana fósturmóður á öðrum lömbum.

Vorskráning – Gátlisti

- ___ Er búið að skrá fangupplýsingar á allar ær.
- ___ Er búið að leiðrétta fangfærslur á þeim ám sem ekki héldu við sæðishrút.
- ___ Er búið að leiðrétta aðrar fangfærslur – t.d. á ám þar sem hrútum er víxlað eftir ákveðið marga daga.
- ___ Er búið að skrá burðarfærslur á alla gripi.
- ___ Eru öll lömb sem vanin voru undir skráð með fósturmóður?
- ___ Ef lamb var vanið undir kind á öðru búi – var sú skráning rétt framkvæmd?
- ___ Er búið að yfirfara villulista.
- ___ Er búið að yfirfara ábendingar.
- ___ Er fjöldi lamba á forsíðu Fjárvis sá sami og hann á að vera – eru allir gripir skráðir í kerfið.
- ___ Er búið að skila vorgögnum?

Skrá fang

Í Fjárvís er undirvalmynd þar sem aðeins er hægt að skrá fang. Þessi valmynd hentar t.d. þeim notendum sem vilja skrá fangupplýsingar um leið og númer hafa verið tekin á öllum ám sem hafa fengið hjá ákveðnum hrút.

Fangskráning

Dagsetning

Hrútur

Ær

10-027

10-028

10-029

10-032

10-040

10-043

10-046

10-047

10-049

10-050

10-052

10-054

10-055

10-056

10-057

(386)

Valdar ær

Gemlingur hafður geldur

Á fangskráningarsíðunni birtast í lista allar lifandi ær sem ekki hafa skráð fang á opnu framleiðsluári. Gera þarf grein fyrir öllum ám í þessum lista eða samhliða skráningu vorbókar „Skrá vorbók“.

Athugið að ef ær er dauð fyrir fangskráningu (jafnvel löngu fyrr) þá skal **ekki** skrá á hana fang heldur skal farga henni í gegnum „Skrá slátrun“, „Skrá afdrif gripa“ eða með því að breyta grip í gegnum Gripaleit. Passa þarf að slíkir gripir séu skráðir dauðir í lok síðasta framleiðsluárs, lok framleiðsluárs í Fjárvís miðast við 31.10 ár hvert.

Ær valdar:

- Veljið þá á/ær úr listanum sem skal skrá á fang. Hægt er að skrá fang á sama hrút á fleiri en eina á í einu. Til að velja margar ær skal halda niðri Ctrl takkanum og smella með músinni á þær ær sem eiga að flytjast yfir í næsta dálk „Valdar ær“. Ef velja á margar samliggjandi ær er hægt að velja efstu ána af þeim sem á að velja, halda svo „shift“ takkanum niðri og velja neðstu ána. Þar með blokkerast allar ær á milli þeirra efstu og neðstu.
- Smellið á örvarhnappinn sem er á milli dálka til að færa valda gripi yfir í „Valdar ær“ listann. Athugið að einnig er hægt að tvísmella með músinni á ærnar til að færa þær á milli.

Hrútur:

- Sláið inn gripanúmer heimahrúta, fjárrættarfélagshrúta eða sæðingahrúta á forminu yy-xxx (y=ár, x=númer). Ef notaður er hrútur í öðru fjárrættarfélagi þarf að velja hann með því að smella á leita hnappinn (stækkunargler).
- Ef faðerni lambs er ekki þekkt má sleppa því að skrá það.

Dagsetning:

- Færið inn dagsetningu fangsins – aðeins þó ef fangdagur er þekktur.
- Þar sem hrútum er sleppt í ærnar og ekki fylgst með hvaða dag þær fá er betra að sleppa fangdegi en að skrá daginn ella verða villur við burðarskráningu. Þó dagsetningu vanti færast fangið alltaf sjálfkrafa á opið framleiðsluár.

Að þessu loknu er smellt á hnappinn „Skrá“ til að skrá upplýsingarnar í gagnagrunn.

Ef grip er ekki haldið (athugið kerfið gerir aðeins ráð fyrir að það eigi við um gemlinga) þá veljið viðkomandi ær yfir í „Valdar ær“ listann, hakið við „Gemlingur hafður geldur“ og smellið þvínæst á skrá.

Fangskráning

Dagsetning

Ær

08-806
08-807
08-810
08-812
08-813
08-814
08-816
08-823
08-826
08-832
08-846
08-848
08-853
08-854
08-855

(386)

Valdar ær

Hrútur
15-516 Glæsir

>> <<

Gemlingur hafður geldur

Skrá

Þurfi að leiðrétta fangfærslu er það gert í „Fangyfirlit“ eða við skráningu burðar í „Skrá vorbók“.

Skrá sæðingar

Þegar ær eru sæddar skal skrá á þær sæðingar gegnum þessa valmynd. Sé búið að ganga frá framleiðsluárinu á undan, þ.e. ef búið er að skila gögnum fyrir árið 2016 og opið framleiðsluár er árið 2017 og verið að skrá sæðingar á ær sem eiga að bera vorið 2017 verður sjálfkrafa til fangfærsla eins og sæðingafærslan.

Sé ekki búið að ganga frá árinu 2016 og það enn opið framleiðsluár verður ekki til fangfærsla á árinu 2017.

Valmyndin fyrir skráningu sæðinga virkar eins og valmyndin fyrir skráningu fangs.

Sæðingaskráning

Sæðingamaður (kt:) Dagsetning

Má ekki vera tömt Má ekki vera tömt

Klukkan Ósamst./samst. Tegund

Athugasemd

Sæðingahrútur

Má ekki vera tömt

Ær

Valdar ær

08-806	08-807
08-810	08-812
08-813	08-814
08-816	08-823
08-826	08-832
08-846	08-848
08-853	08-854
08-855	

(390)

Skrá

Til viðbótar er nauðsynlegt að skrá sæðingarmann og þá þarf að vita kennitölu hans. Eins þarf að skrá dagsetningu sæðingar.

Jafnframt skal skrá hvort ærin var ósamstillt/samstillt eða samstillt, sædd á öðru gangmáli við sæðingu.

Eins skal skrá tegund sæðis, þ.e. hvort um ferskt sæði er að ræða, gamalt ferskt (dagsgamalt sæði) eða um fryst sæði er að ræða.

Ef ær beiða upp er fangskráning leiðrétt í Fangyfirliti eða samhliða skráningu burðar í „Skrá vorbók“.

Í vorbók er villuprófun þannig ef dagsetning sæðingar og burðardagur er rétt skráð er ekki hægt að skrá burð ef ærin hefur gengið upp nema leiðréttta fangfærslu.

Skrá fósturmóður milli búa

Í Fjávís er núna möguleiki að skrá lömb vanin undir ær sem staðsettar eru á öðru búi. Regla er þá sú að lambið kemur til nýttja á því búi þar sem fósturmóðirin kemur til uppgjörs – þ.e. allar upplýsingar um lambið að hausti þarf að skrá á því búi.

Til að skrá lamb vanið undir fósturmóður á öðru búi er tengillinn „Skrá fósturmóður milli búa“ valinn. Þá opnast þessi valmynd:

Skrá fósturmóður á öðru búi

Athugið að fósturbúið þarf að vera stillt á sama framleiðsluár og fæðingarbúið

Til þess að eyða skráningu skal hafa reitinn Fósturmóðir auðan

Lamb	Búsnúmer fósturmóður	Fósturmóðir	
<input type="text" value="0003"/>	<input type="text" value="9000111"/>	<input type="text" value="12-555"/>	<input type="button" value="Skrá"/>
	<small>Kennslujörð 11</small>		

Þar þarf að velja lambanúmer þess lambs sem vanið er undir. Því næst þarf að slá inn búsnúmer á búinu sem fósturmóðirin er staðsett á og loks þarf að slá inn númer fósturmóður á forminu yy-xxx (y=ár, x=númer). Að endingu er ýtt á hnappinn skrá.

Á búi fósturmóðurinnar fer lambið beint inni haustbók. Í þessu ferli er númerið tekið úr því ef ske kynni að til væri lamb með sama númeri á því búi. Til að staðfesta það þangað inn þarf að gefa því lambanúmer þar.

Um leið og komið er lambanúmer á búi fósturmóður hefur notandi á búinu þar sem það fæðist misst allan breytingarrétt á viðkomandi lambi.

LAMBA NÚMER	FADIR	MÓÐIR	FOSTUR MÓÐIR	BURÐ DAGS	LITUR	KYN	BURÐUR	GEKK
0556	10-920 Kölski	12-555		15-05	12	1	1	2
557	10-920 Kölski	08-805 Rós	12-555	15-05	13	1	3	2

Til að eyða úr skráningu sem búið er að framkvæma þarf notandi á búi fósturmóður fyrst að eyða út lambanúmerinu sem hann gaf lambinu á sínu búi.

Þá getur notandi á fæðingarbúi farið aftur í valmyndina til að skrá, setur inn lambanúmer og búsnúmer fósturmóður en sleppir því að skrá númer á fósturmóður og ýtir á skrá. Þá er færslunni eytt og viðkomandi bóndi hefur öðlast breytingarrétt á lambinu aftur.

Það er því nauðsynlegt að skrá burðarfærslur þessara lamba rétt svo komast megji hjá því að gera leiðréttingar sem eru bæði tímafreakar og flóknar ef búið er að skrá mikið af upplýsingum á lambið.

Allar leiðréttingar þarf að hugsa í tímaröð afturábak.

Skrá fósturtalningu

Ef talin eru fóstur í ám að vetrinum er hægt að skrá fjölda talinna fóstura í Fjárvis. Ekki er um skylduskráningu að ræða heldur val. Ef búið er að skrá fjölda talinna fóstura og fang prentast þær upplýsingar í vorbókina ef notendur kjósa að prenta hana sjálfir út sem PDF skjal.

Valmyndin fyrir fósturtalningu lítur svona út:

Fósturtalning

Talningarmaður	Lengd frá gjöf	Dagsetning	Flokkað samdægurs
<input type="text"/>	Minna en 18 klst frá síðu	15-02-2016	<input type="checkbox"/>

Gripir

Valdir gripir

08-806 08-807 08-810 08-812 08-813 08-814 08-816 08-823 08-826 08-832 08-846 08-848 08-853 08-854 08-855	>> <<	
--	-------	--

(413)

Fjöldi	Par af dauð	Athugasemd - fasti	Athugasemd
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valmyndin er mjög lík valmynd fyrir skráningu fangs og skráningu sæðinga. Fyrst þarf að skilgreina hvort eru meira eða minna en 18 klst frá síðustu gjöf og skrá dagsetningu sem fósturtalning er framkvæmd. Því næst eru gripir valdir með því að færa þá úr vinstri dálki yfir í þann hægri. Því næst er valin fjöldi talinna fóstura og smellt á hnappinn „Skrá“.

Valfrjálst er að skrá nafn talningarmanns, og svo er hægt að skrá athugasemdir við grip. Athugasemdir hentar síður að skrá þegar margir gripir eru valdir.

Ekki er nauðsynlegt að vera búinn að skrá fang á alla grip til að skrá fósturtalningu.

Athugið að ef verið er að skrá afdrifin „vantar af fjalli“ og búið er að skrá fjölda fóstura, þá þarf fyrst að eyða þeirri skráningu út til að hægt sé að skrá gripinn dauðann.

Leiðréttingar á skráningu fósturtalningar eru framkvæmdar í „Fangyfirliti“.

Skrá afdrif gripa

Undir valmyndinni „Skrá afdrif gripa“ er hægt að skrá afdrif á alla gripi. Þessi valmynd er þó meira ætluð til að skrá afdrif á fullorðna gripi.

Leiðbeiningar fyrir skráningu afdrifa lamba verða skýrðar nánar síðar.

Byrjar þarf á því að velja tegund gripa sem skrá á afdrif fyrir þar sem möguleg afdrif sem hægt er að skrá taka mið af því.

Afdrifaskráning

Kyn Afdrif Dagsetning

Má ekki vera tómt Má ekki vera tómt

Gripir

Valdir gripir

08-806	>>	<<	
08-807			
08-810			
08-812			
08-813			
08-814			
08-816			
08-823			
08-826			
08-832			
08-846			
08-848			
08-853			
08-854			
08-855			

(413)

Fyrir fullorðna gripi er hægt að skrá slátrun þarna en æskilegt er að skrá allar sláturupplýsingar gegnum „Skrá slátrun“ svo upplýsingar skili sér réttar í kerfinu.

Eftir að tegund gripa hefur verið skilgreind er hægt að velja grip með því að flytja þá milli glugga – velja afdrif og dagsetningu afdrifa og smella loks á hnappinn „Skrá“.

Athugið ef verið er að skrá afdrifin „Vantar af fjalli“ er æskilegt dagsetning afdrifa sé 31.10 þess árs sem er að líða svo gripurinn sé ekki í vorkbók næsta árs og gert ráð fyrir að skrá burð á hann þar.

Skrá atburð

Í atburðaskráningu er hægt að skrá ýmsa atburði á grip. Sem dæmi má nefna tannlos, júgurbólga, slæmir fætur o.s.frv. fyrir fullorðna grip. Fyrir lömb er hægt að skrá að þau séu ómarktæk til einkunnar eða skilgreina þau í sér uppgjörshóp ef þeim hefur verið beitt á grænfóður. Hægt er að skrá marga atburði á hvern grip á hverju ári.

Skrá atburð:

- Kyn grips er valið. Við það fyllist „Gripir“ sviðið af lifandi gripum með þetta kyn skráð.
- Ef skrá á atburð á lömb kom öll lömb framleiðsluárs upp. Lömb sem eru dauð er merkt með X fyrir aftan númer.
- Skráið dagsetningu og veljið atburð úr lista.
- Valfrjálst er að skrá athugasemd.
- Ýta á hnappinn „Skrá“.

Til að breyta eða eyða skráðum atburðum er farið í atburðayfirlit.

Atburðaskráning

Dauð lömb eru merkt með X

Kyn	Dagsetning	Atburður
Ær		

Athugasemd

Gripir

Valdir gripir

15-550
15-551
15-552
15-553
15-554
15-555
15-556
15-557
15-558
15-559
15-560
15-561
15-562
15-563
15-564

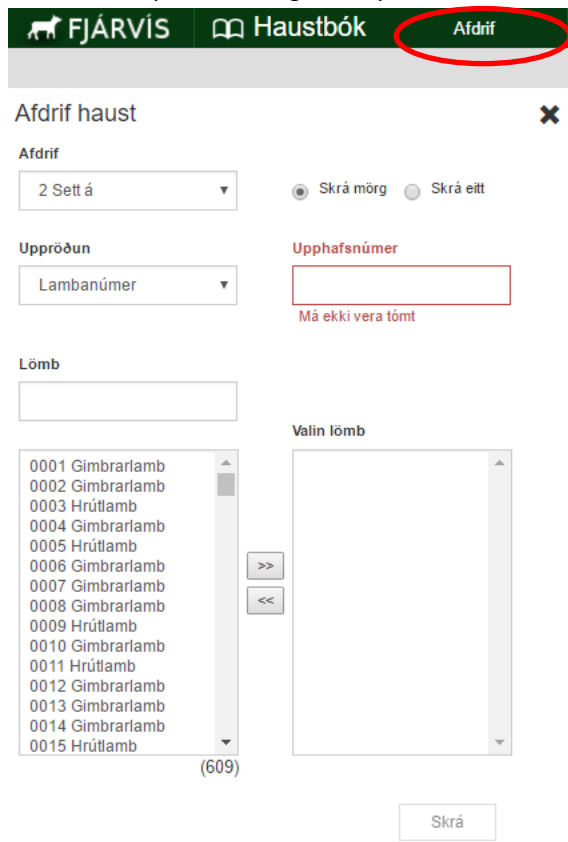
(383)

>> <<

Skrá

Skrá afdrif lamba að hausti

Notendur hafa þrjár leiðir til að skrá afdrif lamba að hausti. Ein er að skrá afdrif handvirkt á öll lömb í skráningarviðmóti haustbókar. Önnur er að skrá afdrif gegnum „Skrá afdrif gripa“ á forsíðu Fjárvís. Þriðja leiðin er hliðarvalmynd í skráningarvalmynd haustbókar.



Þá opnast valmynd líkt og sést hér til hliðar.

Hér er hægt að skrá afdrifin 2, 3, 4, 5, 6, 8 og velja mörg lömb með sömu afdrif í einu ef því er að skipta.

Haust afdrif 2 = Lamb sett á

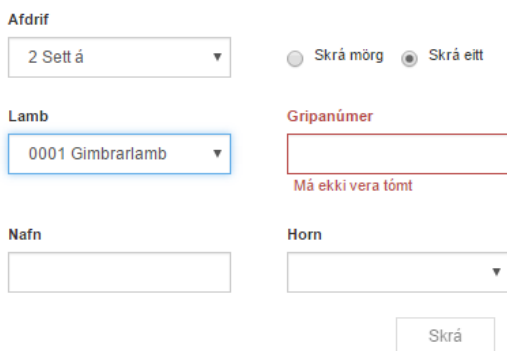
Myndin til hliðar sýnir að hægt er að skrá þessi afdrif á mörg lömb í einu. Þá eru ásetningslömb dregin yfir í gluggann valin lömb.

Undir „Uppröðun“ er hægt að velja hvort þau raðist eftir lambanúmeri eða að öll hálfstykki samfeðra raðist saman.

Í upphafsnúmer er svo sett gripanúmer, þá er því númeri úthlutað á efsta lamb í listanum, næst lamb á eftir fær svo næsta gripanúmer á eftir.

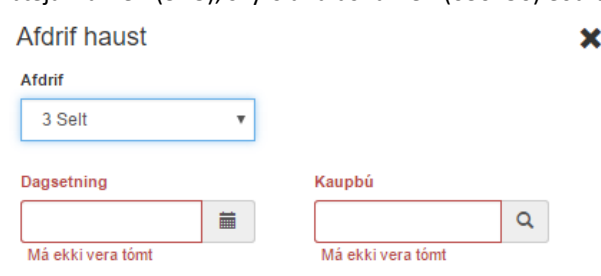
Þetta er hentugt fyrir þá sem hafa samliggjandi númeraröð á hverju ári í ásetningslömbum.

Eins er þarna hægt að velja „Skrá eitt“ og þá eru skráð afdrif á eitt og eitt lamb í einu.



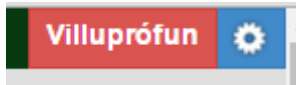
Ef valið er að skrá afdrif á eitt lamb er lambnúmer valið úr lista og síðan skráð gripanúmer. Um leið er hægt að skrá nafn og hornlag á gripinn í þessari valmynd.

Ef lömb eru seld á annað bú breytist valmyndin, sbr. næstu mynd og þá þarf að skrá dagsetningu sölu og búsnúmer kaupbús. Með því að smella á stækkunarglerið er hægt að leita að bú. Þar er hægt að leita eftir bæjarnúmeri (3D5), skýrsluhaldsnúmeri (030750) eða býlisnúmeri (7003051).



Villuprófun – Skil að hausti

Til að skila haustgögnum er farið í Villuprófun sem er til hliðar við tannhjól þar sem valmynd stillinga er uppi í hægra horni.



Þá opnast hliðarvalmynd með upplýsingum um fjölda færslna, villur sem þarf að laga og ábendingar. Ábendingar eru atriði sem notandi ætti að athuga hvort eru rétt skráð – ekki villur sem stoppa skil en gætu verið atriði sem þarfnast lagfæringa.

Neðarlega í þessari valmynd er hnappurinn „Skila haustgögnum“ en hann verður ekki virkur nema haustbókin sé alveg villulaus. Ein villan sem getur komið upp sé að villur séu í vorbók. Þá þarf að opna vorbók og fara í villuprófun þar.

Algengt er að gleymist að ganga frá skráningu fyrir ær sem fá fangafdrif 5 „Óborin við voruppgjör“, ær sem eru þannig skráningu að vori verða að fá aðra skráningu þegar gengið er frá haustskráningu.

Þegar haustgögnum er skilað birtist á forsiðu Fjárvís undir búið mitt, dagsetning skila. Sú dagsetning verður á forsiðu þar til næstu gagnaskil eiga sér stað.



Skil að hausti

Skráðar hafa verið 1352 afdrifafærslur á þessu framleiðsluári

Sjá öll lömb (1732)

Villur

Ekki er búið að gera grein fyrir afdrifum lamba (380)

Kjötprósenta er utan marka (30 - 55%) (1)

Aðrar villur

Engar aðrar villur fundust

Ábendingar

Fallþungi lambs minni en 7 kg (3)

Lamb fellt í sláturhúsi (30)

Lamb er eldra en 180 daga gamalt við slátrun (3)

Ástæða förgunar vantar á fullorðið fé (103)

Á myndinni hér til hliðar kemur upp undir Villur

„Ekki búið að gera grein fyrir afdrifum lamba (380)“

Það þýðir að eftir er að ganga frá afdrifum þeirra lamba fyrir skýrsluhaldsárið.

„Kjötprósenta er utan marka (30-55%)“

Það þýðir að annað hvort fallþungi eða lífþungi eru rangt skráður. Leiðréttu þarf aðra hvora skráninguna. Yfirleitt er fallþungi réttur gegnum sláturupplýsingar, nema á þeim lömbum sem skorið er af.

Undir ábendingar koma nokkur atriði sem notandi tekur afstöðu til hvort hann þurfi að laga. Ef smellt er á hringinn kemur upp listi yfir gripi sem athugasemdin gildir fyrir.

„Fallþungi lambs minni en 7kg“

Þessi ábending kemur fyrir lömb sem hafa skráðan fallþunga minni en 7 kg. Þar gæti verið um ranga skráningu að ræða eða lömb sem fara í úrkast. Þá er rétt að setja fallþunga á þau til samræmis við lífþunga svo afurðaeinkunn móður reiknist rétt.

Miða má við fallþunga sem nemur 40% af lífþunga.

„Lamb eldra en 180 daga gamalt við slátrun“

Þessi ábending kemur ef lamb munur á sláturdegi og fæðingardegi

er meiri en 180 dagar. Aðvörum ef önnur hvor dagsetningin er mögulega rangt skráð.

„Lamb fellt í sláturhúsi“

Þessi ábending kemur við lömb sem fá fellinguna. Athuga hvort rétt sé að leiðréttu fallþunga ef mikið skorðið af.

„Ástæða förgunar vantar á fullorðið fé“

Hægt er að skrá ástæðu förgunar á fullorðna grip sem er slátrað. Mælt með að þessi skráning sem framkvæmd og höfð vönduð. Nánar um þessa skráningu á öðrum stað í notendahandbók.

Haustskráning – Gátlisti

- Er búið að skrá lífpunga á öll lömb með þunga.
- Er búið að skrá dóma á öll lömb sem voru dæmd.
- Er búið að skrá slátrun á öll sláturlömb.
- Er búið að setja fullorðinsnúmer í öll ásetningslömb.
- Er búið að yfirfara ærlista og skrá dauða gripi sem vantar af fjalli.
- Er búið að staðfesta kaup á öllum gripum sem eru aðkeyptir fyrir næsta framleiðsluár.
- Er búið að skrá ástæðu förgunar á fullorðna gripi.
- Er búið að yfirfara villulista.
- Er búið að yfirfara ábendingar.
- Er fjöldi gripa á forsíðu Fjávís sá sami og hann á að vera – eru allir gripir skráðir í kerfið.
- Er búið að skila haustgögnum?

Pungaskráning


 Innlestur þungaupplýsinga

 Sjálfvirk skráning númera

Kyn	Fæðingarár	Lambanúmer	Valnúmer
Lömb ▼	2016		
Dagsetning	Pungi	Tegund þunga	Skrá
		Lífpungi lamba ▼	

Festa dagsetningu

Hér er skráður lífpungi – bæði lömb og fullorðnir gripir. Hægt er að skrá lífpunga á lömbin eftir að þeim hefur verið slátrað en fullorðnir gripir þurfa að vera lifandi.

Ásett lömb verða að fá skráningu lífpunga áður en fullorðinsmerki er sett í þau.

Innlestur þungaupplýsinga – hægt að lesa þungaupplýsingar inn úr Excel. Sérkaflí í notendahandbók.

Kyn: Hér skilgreint kyn þeirra gripa sem skrá á þunga á. Lömb, Ær, Hrútar, Sauðir eða Smálömb.

Ef skrá á þunga á lömb er númer þeirra slegið inní reitinn „Lambanúmer“.

Ef skrá á þunga á fullorðna gripi er númer þeirra slegið inní reitinn „Valnúmer“.

Dagsetning: Hér er dagsetning lífpunga slegin inn.

Ef verið er að skrá margar skráningar með sömu dagsetningunni er hakað við „Festa dagsetningu“ svo dagsetningin haldist sú sama milli skráninga. Ef hins vegar er verið að skrá mismunandi dagsetningar getur verið fljótlegra að hafa dagsetninguna ekki fasta og slá hana inn við hverja skráningu. **Pungi:** Hér er lífpungi skráður í kg. **Lífpungi er alltaf heiltala.** Ef lífpungi er t.d. 43,5 kg skal skrá 44 kg.

Tegund þunga: Skilgreina þarf tegund þunga, fyrir lömb er hægt að skrá lífpunga eða fæðingarþunga. Fyrir fullorðna gripi er hægt að skrá Haustþunga, Miðsvetrarvigtnun eða Vorvigtnun.

Til að breyta eða eyða eldri færslum er farið í „Þungayfirlit“ undir Búið mitt.

Innlestur þungaupplýsinga / Að útbúa CSV skrá

Hægt er að útbúa gagnaskrá í Excel fyrir lífþunga.

Ef smellt er á hnappinn „Innlestur þungaupplýsinga“ opnast valmynd þar sem gagnaskrá er lesin inn.

Þar kemur fram að línur í skrá þurfi að vera á forminu gripur, þyngd, dagsetning.

Það er í fyrsta dálk þarf að koma númer grips, í dálk tvö þarf að koma þyngd sem heiltala og í þriðja dálk dagsetning vigtunar. Heiti dálkana mega ekki koma fram í skjalinu.

Les inn gagnaskrá með þungaupplýsingum

Lamb Lífþungi lamba

No file chosen

① Línur í skrá þurfa að vera á forminu

gripur,þyngd,dagsetning

þar sem

- gripur er:
 - lambanúmer eða örmerki ef verið er að skrá lömb
 - valnúmer eða örmerki ef verið er að skrá fullorðin dýr
- þyngd er í kg (heiltala)
- dagsetning er á forminu DD-MM-YYYY eða DD.MM.YYYY.

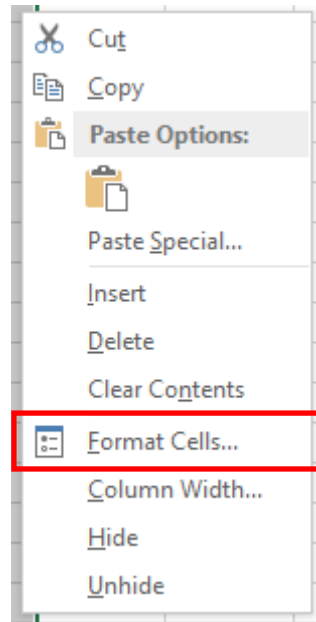
Gagnaskrá í Excel þarf að líta svona út:

	A	B	C	D	E	F	G
1	4811	45	25.8.2015				
2	3271	39	25.8.2015				
3	1841	42	25.8.2015				
4	912	37	25.8.2015				
5	71	44	25.8.2015				
6	3641	52	25.8.2015				
7	1991	55	25.8.2015				
8	2281	48	25.8.2015				

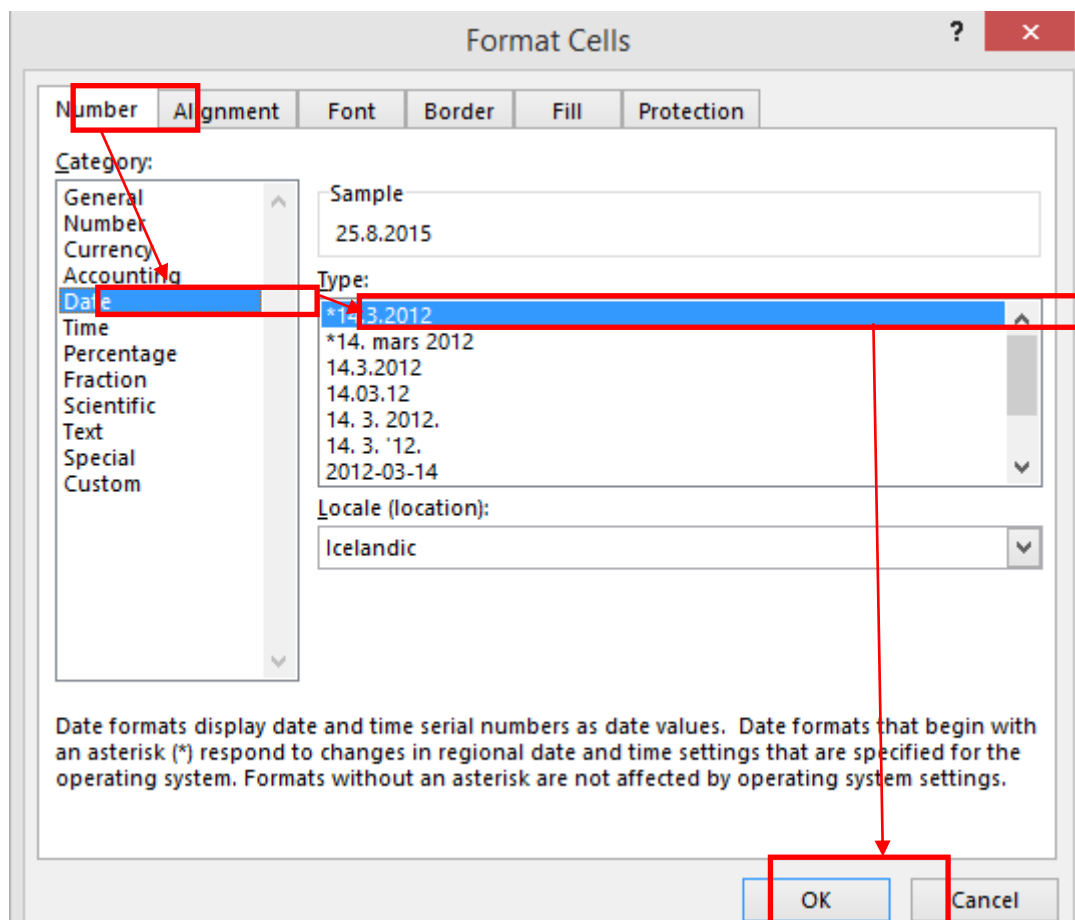
Til að stilla að dagsetningin birtist á réttu formi, þarf að velja dálk C

	A	B	C	D
1	4811	45	25.8.2015	
2	3271	39	25.8.2015	
3	1841	42	25.8.2015	
4	912	37	25.8.2015	
5	71	44	25.8.2015	
6	3641	52	25.8.2015	
7	1991	55	25.8.2015	
8	2281	48	25.8.2015	
9				
10				
11				

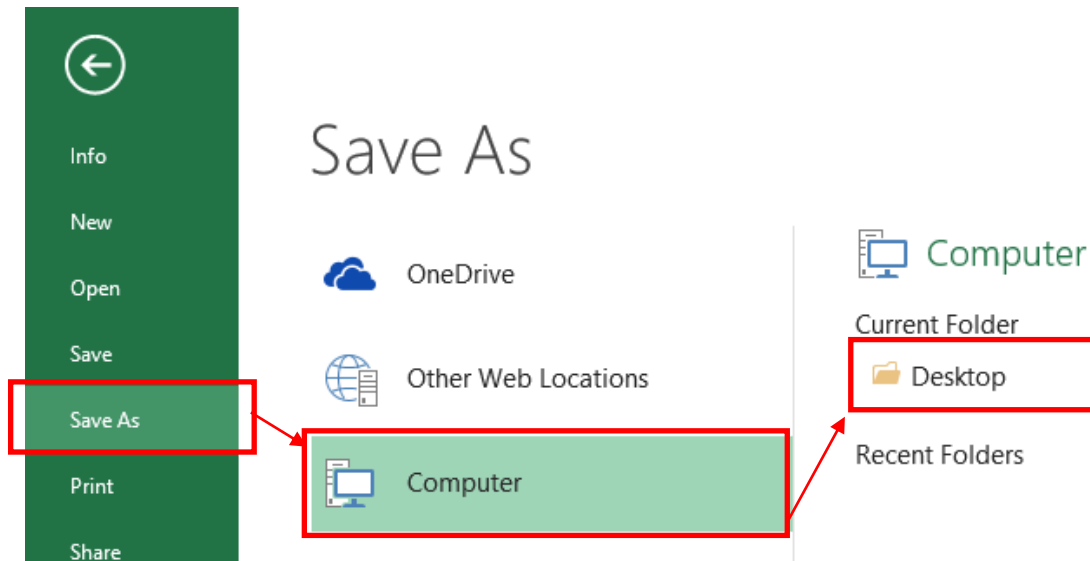
Hægri smella með músinni yfir dálkinn og velja „Format Cells“ í glugganum sem opnast



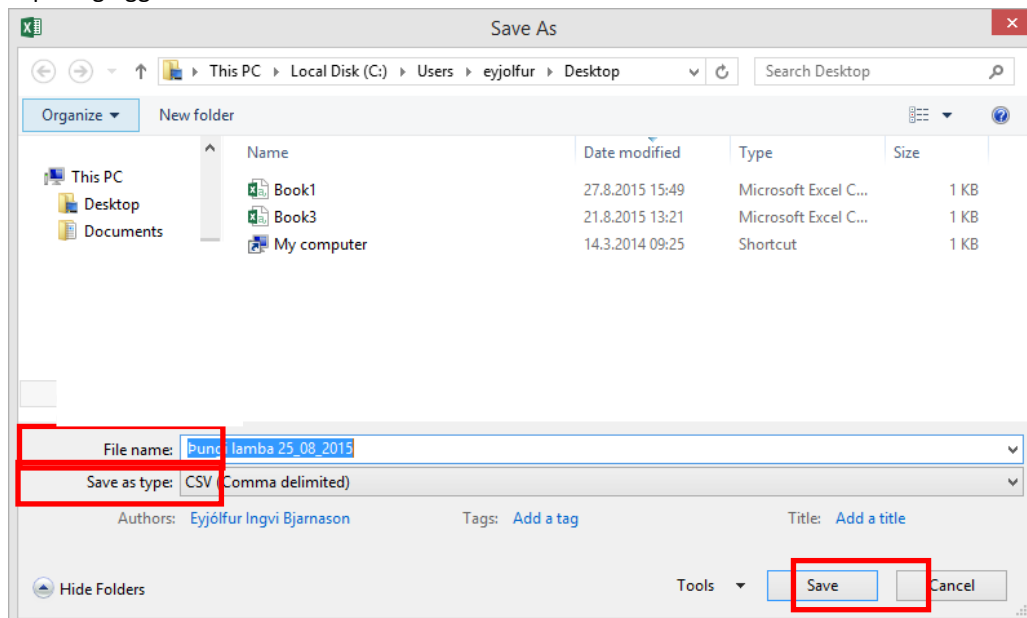
Í valmyndinni sem þá opnast þarf að skilgreina dálkinn sem dagsetningu eins og myndin sýnir.



Til að vista gagnaskrá þarf að velja „Save As“ undir File í Excel og velja möppu í tölvunni þar sem geyma á skrána.



Þá opnast þessi gluggi hér:

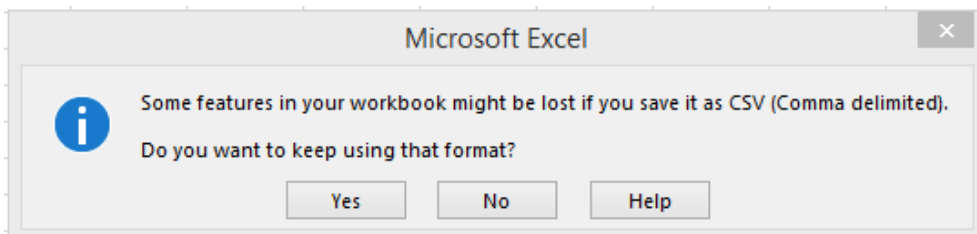


Í File name er nafnið sem gefa á skránni sett inn.

Í Save as type þarf að skilgreina skrána sem „CSV (Comma delimited)“

Velja síðan Save

Í sumum útgáfum af Excel kemur upp aðvörun með þessum skilaboðum



Hér er valið „Yes“

Nú förum við aftur í FJÁRVÍS – Innlestur þungaupplýsinga

Les inn gagnaskrá með þungaupplýsingum

Lamb ▾ Líffungi lamba ▾

Choose File No file chosen

Skrá

i Línur í skrá þurfa að vera á forminu

gripur, þyngd, dagsetning

þar sem

- gripur er:
 - lambanúmer eða örmerki ef verið er að skrá lömb
 - valnúmer eða örmerki ef verið er að skrá fullorðin dýr
- þyngd er í kg (heiltala)
- dagsetning er á forminu DD-MM-YYYY eða DD.MM.YYYY.

Þar þarf að velja skilgreiningu þunga, Lamb/Fullorðið og tegund þunga eftir því hvað er valið. Síðan er smellt á „Choose File“ og skráin sem var búin til valin.

Síðan er ýtt á skrá og kerfið les gögnin inn.

Ef gögnin fara inn án athugasemda ættu þessi skilaboð að birtast

Les inn gagnaskrá með þungaupplýsingum

Lamb ▾ Líffungi lamba ▾

Choose File No file chosen

Skjalið hefur verið uppfært.

Skrá

Ef villa er í gagnaskránni, t.d. tvítekið lambanúmer eða lambanúmer sem finnst ekki eiga að koma villuskilaboð sem segja í hvaða línu skjalsins villan er. Þá þarf að opna skjalið aftur og lagfæra villuna því gögnin eru ekki lesin inn nema skjalið sé alveg villulaust.

Les inn gagnaskrá með þungaupplýsingum

Lamb ▾ Líffungi lamba ▾

Choose File No file chosen

Skrá

Villur

Lína 9: Dýr með númer 3273 finnst ekki.

Skrá slátrun

Skrá slátrun – staðfesta sláturupplýsingar

Sláturhús senda sláturskrár í gagnagrunn og er sjálfvirk lesning á þeim einu sinni á sólarhring. **Mjög mikilvægt er að yfirfara gögnin vel áður en þau eru „lesin inn í gagnagrunn“** því að eftir að gögnin hafa verið lesin inn og upp hefur komið að sláturupplýsingar eru ekki réttar þá þarf að leiðrétta upplýsingar hjá hverjum grip fyrir sig.

Tilkynning um að borist hafi óstaðfestar sláturupplýsingar birtast á forsíðu kerfisins undir Búið mitt. Sjá mynd.



Þarna er smellt á „Staðfesta sláturupplýsingar“. Þá opnast önnur valmynd.

Staðfesta sláturupplýsingar frá sláturhúsi

Athugið: Farið yfir sláturgögn fyrir hvert lamb og leiðréttið ef þörf er á (Leiðrétting). Þegar sláturgögn fyrir valda dagsetningu hafa verið leiðrétt þá er valið að lesa inn gögnin í gagnagrunn (Lesi inn í gagnagrunn). Ef ennþá leynast villur þá koma færslur fyrir þau lömb áfram í listaglugga.


Einstaklingsmerki. Lamb: [bæjarnr]+lambanr. Fullorönn: [bæjarnr]+síðustu tölur í fæðingarári+gripanr (þ.e. plötumerki).

Dæmi um lamb: Bæjarnr. RN8, lambanr. 0089 -> RN80089

Dæmi um fullorönn: Bæjarnr. QX7, fæðingarár 2013, gripanr. 065 -> QX713065

Dagsetning	Einstaklingsmerki	Vöðva- og fituflokkur	Fallþungi	
25.10.2016-SD	3D50742	E3+	22.8	
Sláturgögn	Upplýsingar um einstaklinginn	Önnur merking	Kjötprósenta	
Sláturnr.38 L0742 Hrutlamb	L0742 Hrutlamb		40.71	
Sláturnr.36 L2111 Hrutlamb Sláturnr.37 L3041 Hrutlamb Sláturnr.38 L0742 Hrutlamb Sláturnr.39 L5061 Gimbrarlamb Sláturnr.40 L4352 Gimbrarlamb Sláturnr.41 L4112 Gimbrarlamb Sláturnr.42 L2991 Gimbrarlamb Sláturnr.43 L1652 Gimbrarlamb Sláturnr.44 L2091 Hrutlamb Sláturnr.45 L0931 Hrutlamb Sláturnr.46 L2992 Gimbrarlamb	Sláturhús	Athugasemd		
	SAH Afurdir ehf			
	Leiðrétta	Eyða færslu	Eyða öllum færslum	Villuþrófa
	Lesi inn í gagnagrunn			

Mikilvægt er að leiðrétta sláturgögnin og skrá lífþunga á fulloröna gripi (ef þú ætlar að skrá lífþunga) ÁÐUR en gögnin eru lesin inn.

Þó gögnin hafi borist frá sláturhúsinu hafa þau samt ekki enn verið lesin inni kerfið heldur bíða þau staðfestingar bóndans um að þau séu rétt. Til að yfirfara sláturskrár og bera saman við fyrirliggjandi gögn bónda er þægilegast að taka skrána út í Excel með því að smella á táknið fyrir aftan dagsetningu . Allar sláturdagsetningar koma fram í skjalinu og gefur það því góða yfirsýn.

Ef valin er dagsetning birtast allar upplýsingar um slátrun þess dags undir Sláturgögn. Þegar smellt er á sláturúmer í listanum birtast nánari upplýsingar um sláturfærsluna í reitunum til hliðar. Þeim upplýsingum sem ekki eru í gráu boxi er hægt að breyta ef þær eru ekki réttar, þ.e. Einstaklingsmerki, Vöðva- og fituflokk og fallþunga.

Í reitnum „Upplýsingar um einstaklinginn“ koma skilaboð um hvort gripurinn sem sláturfærslan tilheyrir hafi fundist eða ekki. Ef gripur finnst birtist númer í reitnum en annars koma villuskilaboð. Kerfið leitar að gripum út frá einstaklingsmerki sem sláturhúsið sendir inn og á að vera það númer sem er í eyra gripsins.

Í reitnum „Einstaklingsmerki“ eru upplýsingar um númer grips sem kemur frá sláturhúsi. Það er uppsett sem bæjarnúmer+lambnúmer hjá lömbum. Hjá fullorðnum gripum er það bæjarnúmer+síðasta tala í fæðingarári+gripanúmer fullorðins grips.

Ef númerið finnst ekki í gagnagrunni þá er hægt að leiðrétta það í reitnum Einstaklingsmerki og smella svo á „Leiðrétta“ fyrir neðan. Þá leitar kerfið hvort gripur með þetta númer finnst í gagnagrunni. Sama gildir ef leiðrétta þarf flokkun eða fallþunga, þá er gerð breyting í þeim reitum og smellt á „Leiðrétta“.

Fallþunga og flokkun á yfirleitt ekki að þurfa að breyta.

Þegar sláturskrá hefur verið yfirfarin er smellt á „Villuprófa“ – þá fer kerfið yfir alla skrána. Því næst má smella á „Les inn í gagnagrunn“ til að gögnin rati þangað inn.

DÆMI:

Breyta þarf lambanúmeri, t.d. út 742 í 7412.

Þá er reitur fyrst svona

Einstaklingsmerki

3D50742

Þarna væri númeri breytt á þennan veg

Einstaklingsmerki

3D507412

Og smellt á „Leiðrétta“ til að gripur finnst í gagnagrunni og sláturgögn rati á réttan stað.

Annað dæmi sem algengt er að notendur átti sig ekki á eru sláturgögn fullorðinna kinda, sérstaklega kinda sem eru 10 vetra og eldri. Þegar gripur kemur með gripanúmer 6085 hausið 2016 í gögnum fyrir fullorðna gripi leitar það fyrst í ásettum gripum fæddum 2016 en ekki í gripum fæddum 2006.

Dagsetning
25.10.2016-SF

Einstaklingsmerki
3D506085

Vöðva- og fituflokkur
R3 F

Einstaklingsmerki
3D506085

Upplýsingar um einstaklinginn
Einstaklingurinn fannst ekki

Önnur merking

Sláturhús
SAH Afurdir ehf

Athugasemd
Einstaklingurinn fannst

Leiðrétta

Eyða færslu

Eyða öllum færslum

Villuprófa

Les inn í gagnagrunn

Sláturmr.67

Sláturmr.63 09-349
Sláturmr.64 11-198
Sláturmr.65 12-304
Sláturmr.66 08-345
Sláturmr.67
Sláturmr.68 08-178
Sláturmr.69 11-325
Sláturmr.70 10-278
Sláturmr.71 08-257
Sláturmr.72 07-237

Hér finnst ekki gripur fæddur 2006 nema breyta gripanúmerinu í 3D506085 og smella svo á leiðrétta og þá tengir kerfið við réttan grip.

Skrá slátrun – handvirk skráning

Notendur geta einnig skráð slátrun handvirk ef t.d. sláturgögn frá sláturhúsum eru það vitlaus að ekki borgar sig að leiðrétta þau þá er það gert með því að fara í síðuna „Skrá slátrun“. Þessi síða er einnig notuð ef engin sláturgögn berast frá sláturhúsi og/eða þegar um heimslátrun er að ræða.

Ef farið er í „Skrá haustbók“ er einnig hægt að skrá slátrun beint ef valin eru afdrif haust = 1.

Skrá slátrupplýsingar

Kyn	<input type="text" value="Lömb"/>				
Dagsetning	<input type="text"/>	Sláturhús	<input type="text"/>	Vigtunaraðferð	<input type="text" value="Kaldvigt án nýrmörs"/>
	Má ekki vera tómt		Má ekki vera tómt		
Gripanúmer	<input type="text"/>	Fallþungi	<input type="text"/>	Vöðvaflokkur	<input type="text"/>
	Má ekki vera tómt			Fituflokkur	<input type="text"/>
					<input type="button" value="Skrá"/>
	<ul style="list-style-type: none">00010002000300040005000600070008000900100011				

Í Kyn er valið hvaða gripi á að vinna með við skráningu slátrupplýsinga. Velja skal: Lömb, Ær, Hrúta, Smálömb eða Sauði. Þetta val ræður því hvaða gripir birtast í gripaboxinu fyrir neðan „Gripanúmer“.

Gripur er valinn úr listanum og skrá þarf dagsetningu slátrunar og sláturhús. Valfrjálst er að skrá fallþunga, vöðva- og fituflokk.

Ef grip er slátrað heima er valmöguleikinn „Slátrað heima“ undir Sláturhús.

Til að lífga við grip sem hefur verið slátrað – hvort sem slátrun hefur komið inn í gegnum þessa síðu eða innlestur á slátrupplýsingum þarf að fara í „Sláturyfirlit“ og eyða færslunni þar.

Dómaskráning

Innlestur dóma

Gripur: 0003
 Kyn: Hrótlamb
 Faðir: 15-516 Glæsir
 Móðir: 08-859
 Litur: Grábohnótt
 Kynbótaspa fita: 97
 Kynbótaspa gerð: 110
 Kynbótaspa frjósemi: 99
 Kynbótaspa mjólkurlagni: 112

ATH: Ekki skrá kommutölur. 8,0 skal skrá sem 80. 17,5 skal skrá sem 175.

Dagsetning: 30-09-2016 Dómari: Eyjólfur Bjarnason Mælingamaður: Eyjólfur Bjarnason

Fæðingarár: 2016 Lambanúmer: 0003 Breyta kyni:

Skrá fótlegg (Gimbrarlömb)
 Skrá samræmi (Gimbrarlömb)

Pungi	ÓMV	ÓMF	Lögun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fótl.	Haus	H+h	Br=Útl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bak	Malir	Læri	Ull
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fætur	Samr.	Alls	Athugasemd
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>

Dóma á lömbum er hægt að skrá beint í viðmótið á vefnum eða með því að útbúa gagnaskrá í Excel. Sjá „Innlestur dóma“ í valmyndinni.

Þegar lambadómar eru skráðir þarf fyrst að skilgreina dagsetningu dóms, nafn dómara og nafn mælingamanns. Þetta þarf aðeins að skrá á fyrsta lamb og helst inn eftir það.

Því næst er lambanúmer slegið inn og þá opnast skráningarreitir fyrir lambið. Rautt box er yfir öllum reitum sem á að skrá í hjá hverju lambi sem tekur mið af því hvort lambið er skráð sem hrótlamb eða gimbrarlamb.

Hægt er að skrá fótlegg og samræmi hjá gimbrarlömbum en þá þarf að haka við þar til gerða reiti.

Ef kyn er ranglega fært er hægt að haka í reitinn „Breyta kyni“ og þá breytast skráningarreitir og kyni lambs er breytt um leið og skráning er framkvæmd.

Ef lífpungi er þekktur og ekki lengra en 15 dagar frá vigtunardegi þá kemur lífpungi sjálfkrafa inn.

Aldrei þarf að slá inn punkt eða kommu. Einkunn 8,0 þarf að skrá sem 80. Ómfitu 2,7 þarf að skrá sem 27.

Til að skoða skráða dóma er farið í dómayfirlit. Þar er einnig hægt að breyta og eyða skráðum dómum.

Skrá dóma / Gagnaskrá í Excel

Forsenda þessara leiðbeininga í þessum kafla er að hafa lesið kaflann „Innlestur þungaupplýsinga / Að útbúa CSV skrá“ framur í notendahandbókinni.

Á heimasíðu RML eru þessi tvö Excel skjöl sem bæði eru eins uppsett.

„domaskraning.xlsx“ – Stíllt með opið á alla skráningarreiði

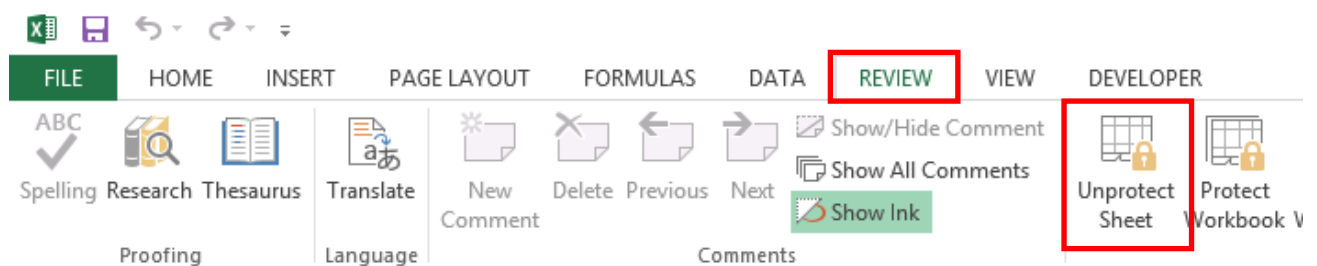
„domaskraning_gimbrar.xlsx“ – Stíllt með opið á skráningarreiði fyrir gimbrarlömb

Skjalið inniheldur fjórar vinnubækur.

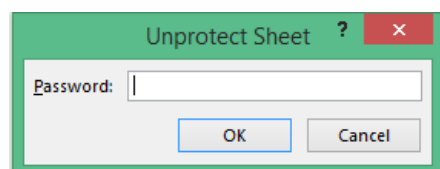


Vinnubækurnar eru flestar læstar svo ekki sé hættu á formúlur sem útbúa gagnaskrár ruglist.

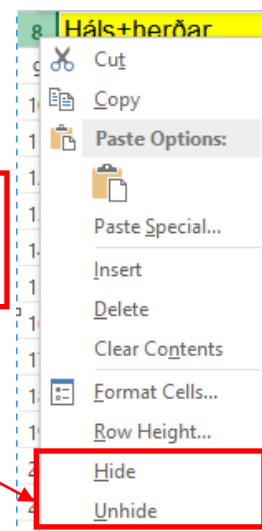
Notendur geta opnað vinnubókina „SKRANING“ ef þeir vilja fela fleiri skráningarreiði eða fá þá aftur inn. Til að opna skjalið þarf að velja „Unprotect Sheet“ undir „REVIEW“.



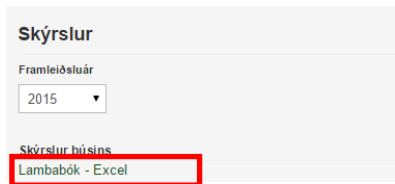
Þá kemur upp gluggi þar sem slá þarf inn lykilorð sem er „domur“



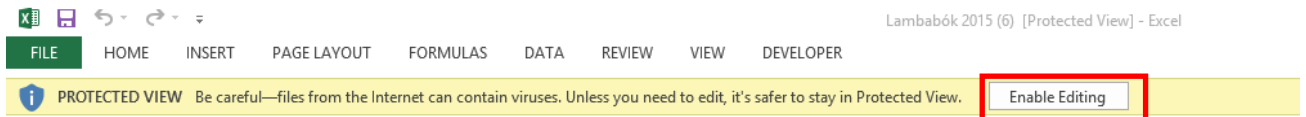
Til að fela línur / kalla þær fram aftur er lína valin þegar skjalið er ekki læst, hægri smellið yfir línunni og valið „Hide“ ef á að fela línuna eða „Unhide“ ef á að kalla hana fram aftur.



Skjalið gerir ráð fyrir að haustbókin sé sótt í Fjárvis. Það er gert með því að fara í BÚSSKÝRSLUR og velja „Lambabók – Excel“



Gögnin úr því skjali eru afrituð yfir í vinnubókina „LAMBABOK“ í skjalinu sem sótt var á heimasíðu RML. Skjalið frá FJÁRVÍS opnast sem „Read-only“ þegar það er opnað og því þarf að velja „Enable Editing“ svo það virki eðlilega.



Til að velja öll gögnin í einu skal smella á ör í vinstra horni fyrir ofan línu númer 1 og við hlið dálks A.

	A	B	C	
1	Lamb nr.	Faðir	Nafn föður	M
2	0021	11-427	Kópur	1
3	0022	11-427	Kópur	1
4	0031	14-453	Hvellur	1
5	0032	14-453	Hvellur	1
6	0061	14-457	Jarl	1
7	0062	14-457	Jarl	1
8	0071	14-451	Bjartur	1
9	0072	14-451	Bjartur	1
10	0081	13-449	Muaison	0

Til að afrita þau er valið að hægri smella og velja „Copy“ eða ýta á „Ctrl-C“ á lyklaborðinu.

Í vinnubókinni „LAMBABOK“ er reiturinn A1 valinn og gögnin afrituð þar inn með „Ctrl-V“ eða hægri smella og velja „Paste“.

Best er að eyða dálki B út úr skjalinu sem er sótt. Sá dálkur geymir örmerki sem er ekki notað í þessari skráningu.

Gögnin eru skilgreind sem texti þegar þau koma yfir líkt og grænu örvarnar fyrir framan númerið sýna. Svo skjalið virki eðlilega þegar slá á inn dóma þarf að skilgreina nokkra dálka sem tölugildi.

Dálkarnir sem þarf að skilgreina sem tölugildi eru dálkarnir með upplýsingum um númer lambs, kynbótaspá og þunga lambs. Ekki er hægt að skilgreina alla dálkana í einu heldur þarf að taka hvern fyrir sig. Dálkarnir sem þarf að breyta eru A, H, I, J, K og U.

Til að skilgreina dálkana eðlilega þarf að velja dálkinn. Fara svo í „DATA“ og velja þar aðgerð sem heitir „Text to Columns“

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'DATA' ribbon is selected, and the 'Text to Columns' button is highlighted with a red box. Below the ribbon, the spreadsheet shows a table with 10 rows and 11 columns. Column A is highlighted with a red box, containing the following data:

Lamb nr.	Faðir	Nafn föður	Móðir	Nafn móðu	Fóstra	Nafn fóstru	Gerð	Fita	Frjósemi	Mjólkurlagi
0021	11-427	Kópur	13-002				96	105	99	88
0022	11-427	Kópur	13-002				96	105	99	88
0031	14-453	Hvellur	12-003				99	108	100	109
0032	14-453	Hvellur	12-003				99	108	100	109
0061	14-457	Jarl	11-006				106	106	103	99
0062	14-457	Jarl	11-006				106	106	103	99
0071	14-451	Bjartur	10-007				105	100	102	104
0072	14-451	Bjartur	10-007				105	100	102	104
0081	13-449	Mugison	07-008				111	102	101	105

Þá opnast þessi gluggi þar sem ýta má strax á „Finish“.

The screenshot shows the 'Convert Text to Columns Wizard - Step 1 of 3' dialog box. The text reads: 'The Text Wizard has determined that your data is Delimited. If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describes your data.' Under 'Original data type', the 'Delimited' radio button is selected. Below, a preview of the selected data is shown:

```

1 Lamb nr.
2 0021
3 0022
4 0031
5 0032
    
```

The 'Finish' button is highlighted with a red box.

Þessar aðgerð þarf að framkvæma fyrir sex dálka.

Þá er hægt að skrá dóma í vinnubókinni „SKRANING“.

Um leið og númer lambs er slegið inn sækir hún sjálfkrafa upplýsingar um kynbótamat lambs, og foreldra í reitina fyrir neðan.

Ef engar upplýsingar birtast er viðkomandi lambanúmer ekki til í haustbók.

Ef búið er að skrá upplýsingar um þunga kemur þunginn sjálfkrafa í reitinn. Annars er hægt að slá þunga beint inni reitinn.

Gæta þarf þess að þungi sé skráður sem heiltala.

Þarna er hægt að skrá alla dóma inn, ekki er gert ráð fyrir kommu í innslætti og reitirnir leyfa aðeins „leyfð“ gildi. Ef skrá á einkunn 8,0 þarf að skrá 80 en ekki 8.

Ef skráð er athugasemd er æskilegt að hún innihaldi ekki séríslenska stafi þar sem þeir breytast í tákn við innlestur gagna í FJÁRVÍS.

Meðan á dómum stendur gætið þess að vista gögn reglulega svo þau tapist ekki.

	A	B	C	D	E	F
1	Númer lambs		1641	3271	1061	661
2	Þungi		0	0	0	0
3	ÓMV					
4	ÓMF					
5	Lögun					
6	Fótl.					
7	Haus					
8	H + h / Framp.					
9	Bringa-útlögur					
10	Bak					
11	Malir					
12	Læri					
13	Fætur					
14	Ull					
15	Samræmi					
16	Athugasemd					
17	ALLS					
18	Faðir nafn		Saumur	Bekri	Skratti	Drifandi
19	Faðir nr		12-915	12-911	12-913	11-895
20	Móðir nr		12-164	09-327	09-106	10-066
21	BLUP - Gerð	108	115	114	109	116
22	BLUP - Fita	106	109	107	101	104
23	BLUP - Frjósemi	104	100	108	107	107
24	BLUP - Mjókurlagni	105	106	104	105	105
25	KYN		1	1	1	1
26	BURÐUR		2	2	3	2
27	GEKK		2	2	2	2
28	Fætt dags		13.05.2	09.05.2	11.05.2	12.05.2
29	Litur		12	13	12	14
30	Fjöldi skráð		1	2	3	4

Að loknum dómum og innslætti er farið í vinnubókina „FJARVÍS“.

Þar eru þá innslegin gögn tilbúin eins og þau þurfa að vera í gagnaskrá sem lesin er inn í FJÁRVÍS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	1641	42	105	300	22	45	80	85	90	90	90	180	80	80	85	
2	3271	44	112	280	35	40	80	80	85	85	85	175	80	75	80	
3	1061	45	106	340	18	50	65	90	90	95	90	185	80	80	85	bitgalli
4	661	46	105	330	22	45	80	85	90	90	90	180	80	80	85	

Þessa gagnaskrá þarf að afrita í nýtt Excel skjal og vista sem CSV skrá í tölvunni til innlesturs í FJÁRVÍS. Hvernig CSV gagnaskrá er útbúin má finna í kaflanum „Innlestur þungaupplýsinga / Að útbúa CSV skrá“ framar í notendahandbókinni.

Til að lesa skrána inni FJÁRVÍS er hnappurinn „Innlestur dóma“ valinn undir dómaskráning.

Áður en skráin er lesin inn þarf að skilgreina dagsetningu dóms sem og nafn dómara og mælingamanns.

Innlestur dóma

Fæðingarár
2015

Dagsetning

Dómari

Mælingamaður

Choose File No file chosen

Skrá

Í skjalinu sem sótt er á heimasíðu RML er vinnubók sem heitir „MEDALTAL“. Þar er hægt að sjá meðaltöl eftir hrútum flokkað eftir kyni lamba að loknum dómum sé númer hrútsins skilgreint í reitinn Faðir.

GIMBARLÖMB											HRÚTLÖMB											
Faðir	Nafn	Fjöldi	Þyngd	Fótl.	ÓMV	ÓMF	Lögun	Framp.	Læri	Ull	Samr.	Fjöldi	Þyngd	Fótl.	ÓMV	ÓMF	Lögun	Framp.	Læri	Ull	Samr.	ALLS
12-911	Þekri	1	42,0	105,0	30,0	2,2	4,5	8,5	18,0	8,0	8,5	1	44,0	112,0	28,0	3,5	4,0	8,0	17,5	7,5	8,0	82,5
12-913	Skratti	1	46,0	105,0	33,0	2,2	4,5	8,5	18,0	8,0	8,5	1	45,0	106,0	34,0	1,8	5,0	9,0	18,5	8,0	8,5	86,0
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####

Skrá sölu gripa / Staðfesta kaup á gripum

Þegar gripir eru seldir á milli býla þá þarf að færa þá í gagnagrunni frá söluaðila yfir á kaupanda.

Athugið

- Ekki á að selja hrúta milli búa sem eru notaðir á fleiri en einu búi. Notkun þeirra fer fram gegnum „Hrútaleit“.
- Gripur getur aðeins verið á einu búi á hverju framleiðsluári.
 - o Grip skal selja beint á það bú sem hann kemur til uppgjörs á.
 - o Gripur klárar skýrsluhaldsárið á því búi þar sem fang og burður er skráður.

Sala gripa

Kyn
Ær

Dagsetning

Kaupbú

Gripir

Valdir gripir

10-027
10-029
10-030
10-031
10-032
10-036
10-038
10-045
10-046
10-047
10-050
10-051
10-055
10-084
10-086

>> <<

Kyn: Velja skal kyn þeirra gripa sem á að selja og númer þeirra birtast í lista fyrir neðan. Hægt er að skrá sölu lamba gegnum hliðarvalmyndinni „Afdrif“ í skráningarvalmynd haustbókar.

Dagsetning: Skrá verður dagsetningu sölunnar.

Kaupbú: Kaupbú verður að vera með sauðfjarrækt. Sláð inn 7 stafa býlisnúmer kaupbús. Ef býlisnúmer er ekki vitað má smella á stækkunarglerið til að leita. Þar er hægt að leita eftir bæjarnúmeri (3D5), skýrsluhaldsnúmeri (030750), býlisnúmeri (7003051) eða heiti býlis.

Gripir: Þeir gripir sem er verið að selja eru fluttir yfir í „Valdir gripir“ listann með örvunum eða með því að tvísmella.

Athugið að þó kaupbú sé ekki í skýrsluhaldi á það samt að vera á skrá sem bú með sauðfjarrækt. Öll bú sem skila inn forðagæsluskýrslum með sauðfé eru skráð með sauðfjarræktur. Hafið samband ef þið lendið í vandræðum.

Þegar skráð hefur verið sala á gripri kemur upp tilkynning á forsiðunni hjá kaupanda að hann eigi „Óstaðfest kaup“.

STAÐFESTA KAUP

Hafi kaupandi ekki staðfest kaupin getur seljandi nálgast gripinn aftur í „Kaup/söluyfirlit“ til að nálgast eldri skráningar. Eftir að kaupandi hefur staðfest kaupin þarf að byrja á að taka þá staðfestingu til baka svo ná megi gripnum aftur inn á sölubúið.

Kaupaðili þarf að staðfesta kaup og við það flytjast gripirnir inn á hans bú og eru aðgengilegir þar, t.d. í Gripaleit.

Kaup gripa

Gripir	Gripanúmer	Nafn	Lambanúmer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Skrá"/>			

L0178 - Hríttamb - Bær (1416671) - 10-10-2016 - 14-691

Þegar kaup eru staðfest þarf alltaf að gefa grip gripanúmer – jafnvel þó það sé verið að kaupa fullorðinn grip sem hafði gripanúmer á sölubúinu. Þar sem bæjarnúmer kemur fram í merki gripa þarf alltaf að endurnúmer gripri við kaup og sölu. Því þarf að gefa gripum (nýtt) númer við kaup.

Ekki er hægt að kaupa lömb sem lömb inná búið – aðeins sem ásetning með gripanúmer.

Ef gripur hefur verið stofnskráður án ættar og til er sölufærsla með sama grip (tvískráður í kerfið) er hægt að sameina gripina. Hafa skal samband við þjónustuaðila Fjárvis til að ganga frá slíkum málum.

Skrá ástæðu förgunar

Frá árinu 2015 er hægt að skrá ástæðu förgunar hjá fullorðnum gripum.

Ef smellt er á þann tengil opnast þessi valmynd:

Ástæða förgunar - fullorðnir gripir

The screenshot shows a web interface for selecting a reason for culling (Ástæða förgunar) for adult animals (fullorðnir gripir). On the left, there is a 'Kyn' dropdown menu set to 'Ær'. Below it is a 'Gripur' list containing 49 items, with the last item being '08-022'. A dropdown menu for 'Ástæða förgunar' is open, showing a list of reasons: Elli, Ófrjósemi, Léleg afurðæær, Júgurbólga, Burðarferfiðleikar, Föðrunarvandamál, Fótavandamál, Almenn vanheilsa, Kviðslit, Böglos, and Annað. To the right of the dropdown menu are two arrow buttons: '>>' and '<<'. Below the dropdown menu is a 'Valdir gripir' list, which is currently empty. At the bottom right of the interface is a 'Skrá' button.

Þarna er annað hvort valið kyn „Hrútur“ eða „Ær“ og undir gripir birtast allir þeir gripir sem hafa skráð afdrif = 0 á opnu framleiðsluári.

Undir „Ástæða förgunar“ eru svo nokkrar ástæður gefnar upp sem hægt er að velja. Ef valin er ástæðan „Annað“ opnast annar reitur þar sem hægt er að skrá nákvæmari ástæðu finnist notanda möguleikar sem í boði eru ekki uppfylla þá ástæðu sem hann vill skrá.

Ef mikið er um að sama lýsing sé skráð í annað verður þeim atriðum bætt í listann með tíð og tíma.

Þurfi að leiðrétta skráningu á ástæðu förgunar er hægt að gera slíkt undir „Afdrifayfirlit“. Hjá gripum sem hafa afdrif = 0 er hægt að leiðrétta fyrri skráningu í dálkinum „Ástæða förgunar/Athugasemd“.

Gripur	Faðir	Móðir	Dagsetning afdrifa	Afdrif	Ástæða förgunar/Athugasemd
06-080	03-450 Straumur	04-122	16-10-2015	Slátrað	0. Elli
06-084 Ösp	04-454 Kvistur	03-243	16-10-2015	Slátrað	0. Elli

Yfirlitssíður / Búið mitt

Í þessum kafla verður farið yfir allar helstu yfirlitsvalmyndir í Fjávís.

Beiðni um stofnskráningu

Hver og einn notandi getur sent inn beiðni um stofnskráningu gripa. Notendur geta ekki stofnskráð gripi sjálfir svo ekki sé verið að tvískrá sama gripinn oft í gagnagrunn.

Valmyndin fyrir stofnskráningu skýrir sig sjálf. Notandi þarf að tilgreina netfang svo hægt sé að hafa samband við hann ef frekari upplýsinga er þörf.

Í upplýsingar um gripi er síðan slegnar inn upplýsingar um gripinn og ef nánari upplýsingar eru þekktar svosem ætterni þá þurfa þær einnig að fylgja. Hægt er að taka þessar upplýsingar saman í eitt skjal og hengja við beiðnina sem viðhengi.

Gripaleit

Gripaleit er sú valmynd sem notendur Fjávís nota mest. Með gripaleit er hægt að kalla upp alla gripi búans en jafnframt hægt að þrengja leitina út frá ýmsum forsendum.

Þegar leitað er í gripaleit birtist alltaf fjöldi gripa innan sviga á eftir Gripaleit sem uppfylla skilyrði leitarinnar. Þessum atriðum er hægt að leita eftir í Gripaleit.

Gripur – hægt er slá inn nafn, númer grips (yy-xxx) eða lambanúmer.

Fæðingarár - velja gripi fædda á tilteknu ári.

Kyn – Ær, Hrútar, Sauðir, Smálömb, Hrútlömb, Gimbrarlömb, Óþekkt og Viðrini.

Tegund hrúta – ef Hrútar valdir sem Kyn – leit að heimahrút, fjárræktarfélagshrút eða sæðishrút.

Staða – velja hvort leitað er að lifandi eða dauðum gripum.

Horn – leit eftir því hvort skráð hafa verið Horn á gripi.

Litur og Litareinkenni - leit að gripum með ákveðin lit og litareinkenni.

Faðir – Leit að grip undan ákveðnum hrút. Númer hrúts þá slegið inn á forminu yy-xxx.

Móðir – Leit að grip undan ákveðinni móður. Númer móður þá slegið inn á forminu yy-xxx.

Afdrif lamba / Afdrif - Leit gripa eftir því hvaða afdrif voru skráð.

Gekk undir – Leit gripa eftir því hvernig það gekk undir sem lamb.

Stofn – Leit að gripum sem eru skilgreindir sem hreinræktað forystufé eða gripir með staðfestan frjósemiserfðavísi.

Gripaleitin virkar þannig að leitaratriði eru skilgreind og svo er ýtt á „Leita“ hnappinn.

Hægt er að stjórna því hversu mörgum dálkum gripaleitin skilar niðurstöðu um. Það er gert undir Stillingar með því að haka í og úr dálkum. Þar undir er til dæmis hægt að velja um að fá samtölu hvers grips varðandi fjölda fæddra lamba, lamba til nytja, meðallífpunga afkvæma, meðalfallþunga afkvæma, gerð sláturlamba, fitu sláturlamba og afurðastig. Sú leit getur hentað vel fyrir einfaldan samanburð t.d. á dætrum sama hrúts eða ám fæddum sama ár.

Athugið þó að niðurstaða þeirra leitar byggir á stöðu gagnagrunns í lok síðasta sólahrings og því breytast tölur ekki strax ef menn eru að skrá upplýsingar í gagnagrunn.

Með því að smella á númer gripis eða „samsíða línurnar“ aftast opnast síðan með nánari upplýsingum um hvern grip.

Q Gripaleit (383) Leita Stillingar Síðasta leit

Gripur Fæðingarár Kyn Tegund hrúta Staða Horn Litur Litareinkenni Faðir Móðir Aðrir lamba Aðrir

Nafn / Valnr /Ær Lífandi

Gekk undir Stofn Uppgjör

Gripur	Fæðingarár	Kyn	Faðir	Móðir	B	G	LP	FP	Gerð	Fita	AST
06-085 Eik	2006	2	04-454 Kvistur	03-243	21	21	41.4	18.4	8.3	5.3	7.3

Þá opnast þessi síða hér:

Yfirlit gripis

- Ættartre
- Afkvæmi
- Flutningsaga
- Heilsukort
- Dungi
- Kynbótamat
- Lífðómur

♀ 06-085 Eik

Valnr: 06-085

Nafn: Eik

Gripanúmer: 85

Örmerki:

Lambanúmer: 1243

Kyn: Ær

Litur: 10 Hvítt, ekki nánar tilgreint

Litareinkenni:

Faðir: 04-454 Kvistur

Móðir: 03-243

Fæðingardagur:

Burður:

Gekk:

DNA Ríðusmit:

DNA Þokugen:

Stofn:

Horn: 4 Hyrnd

Fæðingarbú:

Staða: Lífandi

Aðrir: Skrá aðrir

Dánardagsetning:

Eyða grip

Vinstra megin á skjánum eru nokkur atriði og verður farið yfir hvert og eitt þeirra á næstu síðum.

Gripaleit hálfsysrahóps með samanburði á dætrahóp.

Q Gripaleit (17) Leita Stillingar Síðasta leit

Gripur Fæðingarár Kyn Tegund hrúta Staða Horn Litur Litareinkenni Faðir Móðir Aðrir lamba Aðrir Gekk undir Stofn Uppgjör

Nafn / Valnr /Ær 08-497

Gripur	Fæðingarár	Kyn	Faðir	Móðir	B	G	LP	FP	Gerð	Fita	AST
09-081	2009	2	08-497 Keðill	06-167	11	10	39.4	15.4	9.5	6.8	4.1
09-089	2009	2	08-497 Keðill	06-167	11	11	41.6	17.1	10.5	7.4	5.8
09-090 Kúpa	2009	2	08-497 Keðill	02-399 Jáa	9	9	39.9	15.7	9	6.9	6.4
09-091 Kampa	2009	2	08-497 Keðill	02-399 Jáa	13	12	39.5	15.9	10.3	6.9	6.6
09-100	2009	2	08-497 Keðill	08-152	11	11	38.4	15.9	9	5.9	4.7
09-105	2009	2	08-497 Keðill	05-261	9	9	43.9	17.9	9	6.9	6.6
09-106	2009	2	08-497 Keðill	05-261	16	15	43.7	19.2	9.2	7	6.7
09-110	2009	2	08-497 Keðill	03-304	6	6	42.4	17.3	9.2	6.2	5.7
09-116	2009	2	08-497 Keðill	03-020 Lúkka	11	10	44.2	19.6	10.6	7.6	7.2
10-047	2010	2	08-497 Keðill	05-230	8	8	41.8	16.3	10	6.8	6.2
10-049	2010	2	08-497 Keðill	04-190	10	10	43.4	17.1	9	7.2	7.3
10-052	2010	2	08-497 Keðill	06-085 Eik	15	13	40.6	16.9		6.4	6.8
10-053	2010	2	08-497 Keðill	06-085 Eik	11	11	40.1	16.9		6.8	7.6
10-054	2010	2	08-497 Keðill	06-085 Eik	9	9	40			6.8	5.5
11-055	2011	2	08-497 Keðill	09-275 Fjöla	7	7					3.6
11-058	2011	2	08-497 Keðill	09-275 Fjöla	6	6					6
11-062	2011	2	08-497 Keðill	09-389 Molla	6						

Gripaleit – Yfirlit gripis

Á þessari síðu er hægt að breyta ýmsum grunnupplýsingum um gripinn. Reglan er sú að notendur geta breytt þeim svæðum þar sem punktalína er undir. Ef smellt er á línuna opnast svæðið og hægt er að breyta upplýsingum í því svæði.

♀ 15-539	
Valnr:	15-539
Nafn:
Gripanúmer:	539
Örmerki:
Lambanúmer:	4431
Kyn:	Ær
Litur:	14 Mikla gullekkótt á belg
Litareinkenni:
Faðir:	14-453 Hvellur
Modir:	14-443
Fæðingardagur:	19-05-2015
Burður:	1 Einlembingur
Gekk:	1 Einlembingur
DNA Riðusmit:	
DNA Þokugen:	
Stofn:	
Horn:	4 Hymd
Fæðingarbú:	1377071 Ásgarður
Staða:	Lifandi
Afdrif:	Skrá afdrif
Dánardagsetning:	

Svæði í breytingu litur svona út:

Gripanúmer:	539	✓	x
-------------	-----	---	---

Til að staðfesta breytingu þarf að ýta á „V“ hnappinn fyrir aftan svæðið.

♀ 15-539	<	>
----------	---	---

Örvatakkar í auðkennislínu gripis er hægt að nota til að skoða lifandi gripi bús í númeraröð og þá sömu undirsíðu og þú er staðsettur á hverju sinni.

Á þessari síðu geta notendur breytt:

Nafni gripis

Gripanúmeri – athugið að kerfið leyfir aldrei tvo einstaklinga með sama gripanúmer á sama tíma

Örmerki

Kyn – hægt er að breyta kyni svo lengi sem einstaklingur er ekki skráður foreldri í kerfinu

Litur

Litareinkenni

Horn

Ætternisupplýsingar:

Til að breyta upplýsingum um gripi sem fæðast inni kerfið þarf að breyta burðarfærslu þess árs – langflestir gripir fæddir 2007 eða síðar koma þannig inni kerfið. Gripi sem fæddir eru fyrir 2007 er hægt að breyta upplýsingum um á þessari síðu.

DNA Riðusmit / DNA Þokugen / Stofn:

Þessar upplýsingar eru settar inn séu þær þekktar og það sjá umsjónarmenn kerfisins um.

Til að upplýsingar um DNA greiningar skili sér þarf að greina gripinn.

Í stofn er skráð hvort gripur er „Hreinræktað forystufé“ eða með „Frjósemiserfðavisi“. Áður en slíkt er skráð er gengið úr skugga um að skráningin sé rétt.

Gripaleit – Yfirlit grips / Endurlífgun

Ef þarf að lífga við grip sem búið er að skrá dauðan er það mögulegt gegnum „Yfirlit grips“ í Gripaleit. Oftast notað fyrir lömb sem skráð eru „Vantar af fjalli“ en koma svo fram seinnipart vetrar. Það sem þá þarf að gera er að leita gripinn upp með gripaleit og fara í Yfirlit þess grips.

Staða:	Dauður
Afdrif:	9 Vantar af fjalli
Dánardagsetning:	15-09-2015
	Lífga grip við

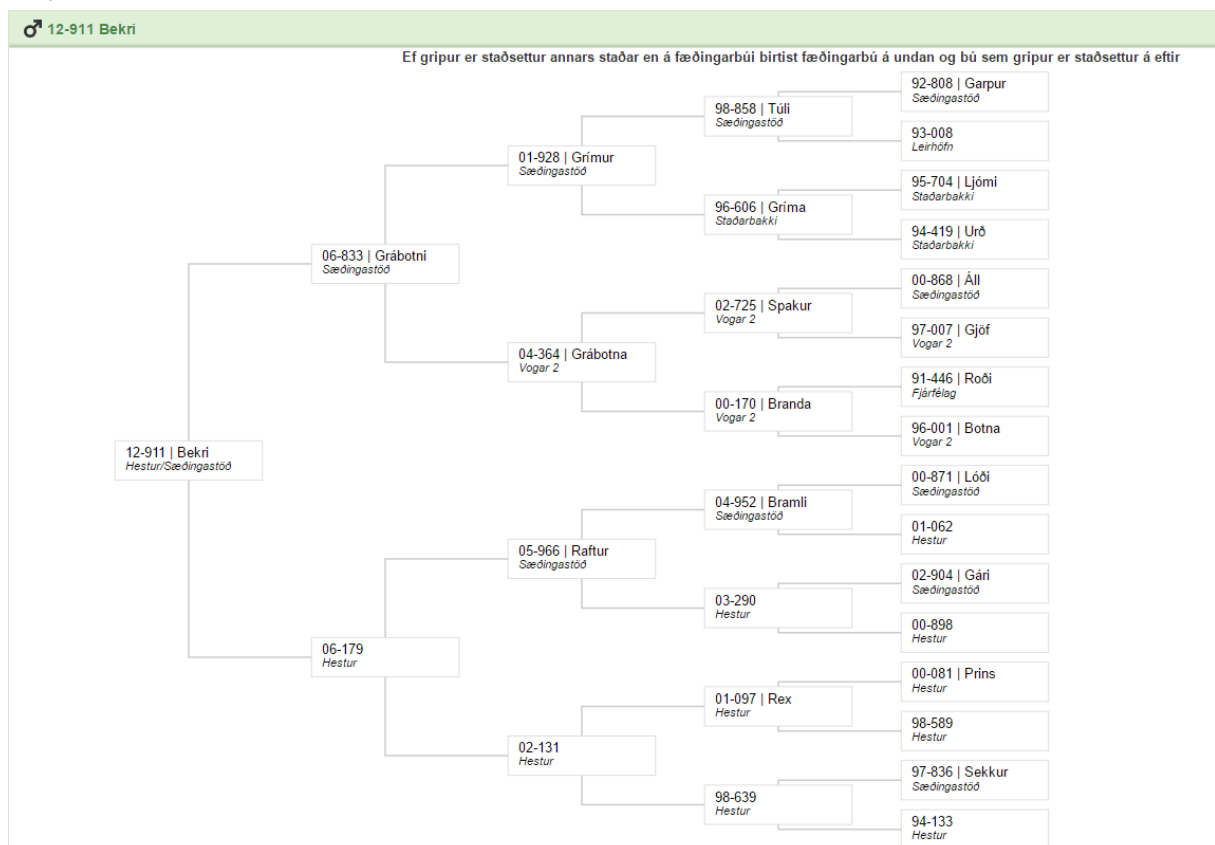
Ef lífga á gripinn við er hægt að smella á „Lífga grip við“ neðst á síðunni.

Þegar það hefur verið gert er hægt að smella á „Skrá afdrif“ til að setja önnur afdrif á gripinn og gefa fullorðinsnúmer.

Staða:	Lifandi
Afdrif:	Skrá afdrif
Dánardagsetning:	

Þessa aðgerð er líka hægt að framkvæma gegnum „Afdrifayfirlit“ og fara því næst í „Skrá afdrif gripa“.
Athugið – Hafi gripur sláturupplýsingar þarf að eyða þeim út til að lífga grip við, það er gert í „Sláturfirlit“.

Gripaleit – Ættartré



Ættartré sýnir alltaf ættartré viðkomandi grips fjóra ættliði aftur. Með því að smella á númer grips í ættartrénu þá er ættartré þess grips opnað.

Athugið

Fyrir gripi fædda 2007 eða seinna koma tvö bæjarnöfn fyrir neðan nafn og númer ef fæðingarbúi og búi sem gripur er staðsettur á er ekki það sama. Regla er þá alltaf sú að fæðingarbúi kemur á undan.

Gripaleit – Afkvæmi

Á þessi síðu er hægt að fá nánari upplýsingar um öll afkvæmi grips á viðkomandi búi.

Lengst til hægri í auðkennislínu grips er mynd af auga – með því er hægt að kalla fram stillingar.

♀ 10-066 Askja



Með stillingum er hægt að ákveða hvaða dálkar eru sýnilegri í afkvæmayfirlitinu.

Sýnilegir dálkar ✕

<input checked="" type="checkbox"/> Ár	<input checked="" type="checkbox"/> Litur	<input checked="" type="checkbox"/> Gerð
<input checked="" type="checkbox"/> Lambanúmer	<input checked="" type="checkbox"/> Kyn	<input checked="" type="checkbox"/> Fita
<input checked="" type="checkbox"/> Gripanúmer	<input checked="" type="checkbox"/> Burður	<input checked="" type="checkbox"/> Ómmæling
<input checked="" type="checkbox"/> Faðir	<input checked="" type="checkbox"/> Gekk	<input checked="" type="checkbox"/> Frampartur
<input checked="" type="checkbox"/> Faðir nafn	<input checked="" type="checkbox"/> Lífbungi dags.	<input checked="" type="checkbox"/> Læri
<input checked="" type="checkbox"/> Móðir	<input checked="" type="checkbox"/> Lífbungi	<input checked="" type="checkbox"/> Heildarstig
<input checked="" type="checkbox"/> Móðir nafn	<input checked="" type="checkbox"/> Sláturdags.	<input checked="" type="checkbox"/> Afurðastig
<input checked="" type="checkbox"/> Fósturmóðir	<input checked="" type="checkbox"/> Sláturaldur	<input checked="" type="checkbox"/> Afdrif
<input checked="" type="checkbox"/> Fæðingardags.	<input checked="" type="checkbox"/> Fallpungi	<input checked="" type="checkbox"/> Athugasemd

ÁR	LNR	GNR	FADIR	F.NAFN	MÓÐIR	FÓSTURM.	FÆTT	LITUR	KYN	B	G	LPD	LP	SLD	SA	FP	GERD	FITA	ÓMMEILING	H+H	LÆRI	STIG	AST	AFDRIF
2015	0661		11-895	Drifandi	10-066	12/05	14	1	2	2	19/09	42	22/09	133	18.5	E	3	--				5.4	Slátrað	
2015	0662		11-895	Drifandi	10-066	12/05	13	2	2	2	19/09	38	22/09	133	16.4	E	3	--				5.4	Slátrað	
2014	0661	14-439	11-908	Garni	10-066	12/05	10	2	2	2	26/09	45						29-2.1-4.5	8.5	17.5	42.5	6.7	Sett á	
2014	0662	14-440	11-908	Garni	10-066	12/05	10	2	2	2	26/09	47						32-3-3-4	9.5	19	44.5	6.7	Sett á	
2013	0661		11-427	Köpur	10-066	11/06	10	2	2	2	09/10	38	11/10	122	13.8	R	3	--				5.2	Slátrað	
2013	0662		11-427	Köpur	10-066	11/06	10	2	2	2								--				5.2	Först um haustís	
2012	0642	12-433	07-876	Skugga-Sv...	10-066	17/05	10	1	2	2	30/09	48						33-3.1-4.5	8	17.5	83	6.7	Sett á	
2012	0662	12-114	07-876	Skugga-Sv...	10-066	17/05	10	2	2	2	30/09	45						35-2.7-4.5	8.5	17.5	34	6.7	Sett á	
2011	0661	11-309	10-416	Glámur	10-066	15/05	10	2	1	1	01/10	46						33-2.7-4.5	8.5	17.5	34	7.4	Sett á	
SAMANTEKT FYRIR ÖLL ÁRIN:									9	8		43.6		129.3	16.2	12	8	32.4-2.8-4.4	8.6	17.8	47.6	7.5		

Í neðstu línu afkvæmayfirlits er svo samtekt fyrir öll árin með ýmist samtölu/meðaltali eiginleikanna fyrir öll árin.

Hjá hrútum er þessi samantekt bæði eftir árum og svo ein fyrir öll árin.

SAMANTEKT FYRIR ÁRID 2015:								39	35		40.6			135.5	16.4	9.7	8.8	27-4.7-3.5	8.5	17.3	33.3
SAMANTEKT FYRIR ÁRID 2014:								95	92		39.3			131.6	15.7	9.6	6.3	26.5-2.4-4	8.2	17.3	44.3
SAMANTEKT FYRIR ÁRID 2013:								57	56		39.1			130.2	15.6	10.4	6.7	26.8-2.8-4.1	8.3	17.3	33.5
SAMANTEKT FYRIR ÁRID 2012:								45	46		41.3			128.3	16.8	10.3	7.2	29.8-3.1-4.6	8.5	17.7	34.1
SAMANTEKT FYRIR ÖLL ÁRIN:								236	229		39.8			131.2	16	10	6.7	27.7-2.9-4.2	8.3	17.4	37.2

Athugið

Gripir sem eru merktir „Ómarktækt til einkunnar“ koma með í meðaltöl í þessari samantekt. Samantektin tekur tillit til allra afkvæma þess grips sem verið er að skoða á opnu búi.

Gripaleit – Flutningssaga

Flutningssaga heldur utan um flutning gripa til og frá hjörð, þ.e. á hvaða búi gripir koma til uppgjör á hverju framleiðsluári.

Ekki þarf að skrá flutning þar sem gripur hefur viðkomu á búi í örfáa daga.

Í langflestum tilvikum lítur flutningssagan þannig út að gripur fæðist inná bú og er svo slátrað að hausti líkt og myndin að neðan sýnir.

♀ L0004						
Býli	Fer inn á bú	Tími frá	Fer út af búi	Tími til	Seldur til	
Þorleifskot	Fætt	05/05/2015	Í slátruhús	12/10/2015		

Dæmi um flutningssögu þar sem gripur er seldur yfir á annað bú.

♂ 13-953 Dreki						
Býli	Fer inn á bú	Tími frá	Fer út af búi	Tími til	Seldur til	
Hrífla	Fætt	29/04/2013	Selt	30/06/2015	1662592	
Þorleifskot	Keypt	30/06/2015				

Gripaleit – Heilsukort

Á heilsukorti koma fram allar sjúkdómaskráningar og lyfjagjafir viðkomandi gripis. Umráðamaður búfjár er ábyrgur fyrir að sjúkdómar í búfé hans og meðhöndlun þeirra sé skráð, sem og fyrirbyggjandi aðgerðir. Við flutning dýra milli hjarða skal afrit heilsukorts fylgja dýrinu til móttakanda.

Á árinu 2016 stendur til að lagfæra lyfjaskráningarhluta Fjárvis – viðbúið er að uppsetningu Heilsukorts verði þá einnig breytt. Því er ekki sett inn mynd af því hér í þessar leiðbeiningar.

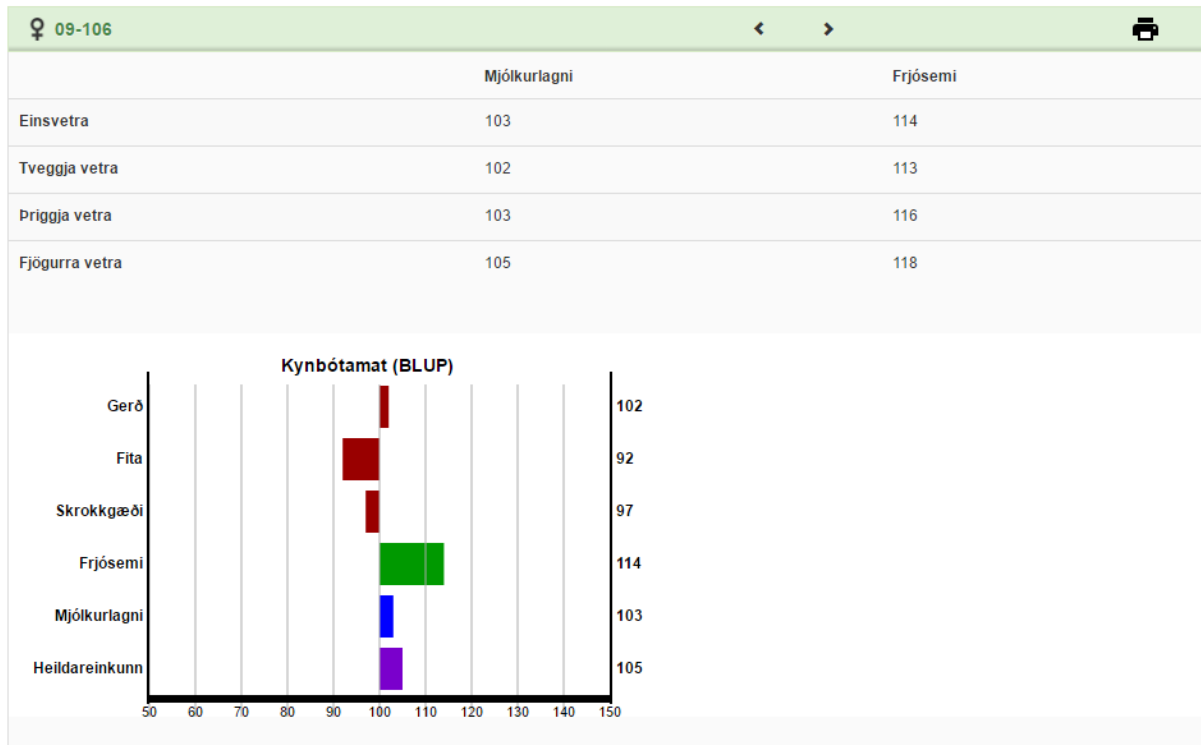
Gripaleit – Þungi

Þungayfirlit sýnir yfirlit yfir lífþunga gripis. Þetta yfirlit nýtist því helst þeim sem vigta fullorðið fé reglulega og skrá lífþunga í kerfið.

♀ 11-055 Úa				
Ár	Dagsetning	Tegund þunga	Pungi lamb (kg)	Pungi fullorðið (kg)
2011	<u>22-10-2011</u>	Lífþungi lambs	<u>44</u>	
2012	<u>22-10-2011</u>	Haustþungi		<u>44</u>
2012	<u>21-10-2012</u>	Haustþungi		<u>52</u>
2013	<u>10-10-2013</u>	Haustþungi		<u>65</u>
2014	<u>18-10-2014</u>	Haustþungi		<u>72</u>
2015	<u>25-01-2015</u>	Miðsvestrarvigtn		<u>65</u>
2015	<u>05-04-2015</u>	Vorvigtn		<u>71</u>
2016	<u>17-10-2015</u>	Haustþungi		<u>75</u>
2016	<u>16-01-2016</u>	Miðsvestrarvigtn		<u>72</u>

Gripaleit – Kynbótamat

Kynbótamat sýnir yfirlit yfir kynbótamat viðkomandi grips með myndrænni framsetningu.



Gripaleit – Lífdómur

Undir „Lífdómur“ má finna lífdóm viðkomandi grips hafi hann verið dæmdur sem lamb.

Ekki er hægt að leiðrétta dóm þarna – það væri gert í „Dómayfirliti“.

♂ 12-439 Vafi		<	>	🖨														
Dagsetning	Dómari	Mælingamaður	Pungi	Fótl.	ÓMV.	ÓMF.	Lögun	Haus	H+h.	Br.+Útl.	Bak	Malir	Læri	Ull	Fætur	Samr.	Alls	Aths.
01-10-2012			55	112	32.0	3.8	4.0	8.0	9.0	9.5	9.0	9.5	18.5	8.0	8.0	8.5	88.0	

Kynbótamat

Í þessari valmynd er hægt að skoða kynbótamat gripa velja mismunandi tegund gripa.

Niðurstaða leitarinnar birtist svo á skjánum og hægt að vinna með hana þar og/eða taka gögnin út í Excel til að skoða nánar þar.

Ef smellt er á grip þarna inni er opnað á að skoða hann nánar líkt og farið er yfir í „Gripaleit – Yfirlit grips“.

Fangyfirlit

Í fangyfirliti er hægt að leiðrétta fangfærslur sem og færslur fósturtalningar.

Hægt er að leita eftir ákveðnum forsendum í fangyfirlit sbr. næstu mynd.

Q Fangyfirlit

Framleiðsluár	Hrútur	Ær	Fangdagsetning	Fjöldi fóstura
<input type="text"/>	<input type="text" value="Nafn / Valn. / Ö"/>	<input type="text" value="Nafn / Valn. / Ö"/>	<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>	<input type="text"/>

Leiðrétta fang:

Til að leiðrétta fangfærslu þarf að leita að gripnum sem á að lagfæra. Hægt er að hafa leitarskilyrði þröng og víð, þ.e. leita að öllu gripum sem hafa fang á sama ári, eða leita aðeins að einni á.

Q Fangyfirlit (1)

Framleiðsluár	Hrútur	Ær	Fangdagsetning	Fjöldi fóstura
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="Nafn / Valn. / Ö"/>	<input type="text" value="14-444"/>	<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>	<input type="text"/>


Ær	Framleiðsluár	Fangdagsetning	Hrútur
14-444	2016	25-12-2015	14-451 Bjartur

Í svæðinu „Fangdagsetning“ og „Hrútur“ er hægt að smella á svæðið og þá opnast það líkt og í „Yfirliti grips“ í Gripaleit og nýtt dagsetning eða nýr hrútur skráður inn og breyting staðfest.

Athugið:

Algennt er að gripir hafi rangt faðerni í Fjávís – til að leiðrétta slíkt er fangupplýsingum móður grips á fæðingarári hans breytt.

Leiðrétta fósturtalningu:

Ær	Framleiðsluár	Fangdagsetning	Hrútur	Áætlaður burðardagur	Fjöldi fóstura	Athugasemd talningar
14-444	2016	25-12-2015	14-451 Bjartur	16-05-2016	2	 

Aftast í línunni hjá hverri kind í fangyfirliti er mynd af blýanti og x.

Ef smellt er á blýantinn opnast valmynd til að breyta upplýsingum um fósturtalningu.

Breyta upplýsingum um fóstur

Talningarmaður	Lengd frá gjöf	Dagsetning
Guðbrandur	Minna en 18	12-03-2016
Fjöldi	Þar af dauð	Athugasemd
2		
Flokkað samdægurs		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Skrá	Til baka	

Ef smellt er á „X“ er upplýsingum um fósturtalningu eytt út hjá ánni en upplýsingar um fang haldast inni.

Yfirlit yfir talin fóstur:



Í titilrönd „Fangyfirlits“ eru nokkrir hnappar. Einn þeirra er „Yfirlit – talin fóstur“.

Hann er virkur ef til er leitarniðurstaða fyrir eitt framleiðsluár á skjánum. Þá opnast síðan þar sem er fjöldayfirlit yfir talin fóstur á viðkomandi búi.

	0	1	2	3	4	5	Meðaltal	Heildarfj.
Eldri ær	2	42	200	18	2		1.91	264 / 504
2 vetra ær	1	14	48	3			1.8	66 / 119
Gemlingar	4	52	10				1.09	66 / 72
Alls	7	108	258	21	2			396 / 695

Gögn í Excel:

Eins er í fangyfirliti hægt að kalla fram niðurstöðurnar á Excel formi með því að smella á þann hnapp uppi í hægra horni.

Sé fangdagur skráður kemur þá áætlaður burðardagur hjá hverri kind sem miðast við fangdag + 143 dagar.

Kaup/söluyfirlit

Í þessu yfirliti er sýslað með að kaup/sölufærslur ef þarf að leiðrétta þær.

Ef viðkomandi notandi hefur breytingarrétt á færslunni birtist X fyrir aftan gripinn.

Q Kaupa og söluyfirlit gripa (40)						Leita	Síðasta leit		
Keypt frá	Selt til	Dagsetning frá	Dagsetning til						
		DD-MM-AAAA	DD-MM-AAAA						
Gripur	Faðir	Móðir	Keyptur / Seldur	Kaupbú / Sölbú	Dagsetning				
16-475 Sirkus	13-007 Trúður	13-495 Brana	Keypt	Bær (1416671)	10-10-2016				

Ef færslu er eytt dettur gripurinn til baka og fyrri notandi þarf að laga hjá sér.

Dæmi: Hafi t.d. rangt lamb verið selt og kaupandi búinn að staðfesta það hjá sér, þá þarf kaupandi að eyða hjá sér að hann hafi keypt gripinn, því næst seljandi að eyða hjá sér að hann hafi selt þann grip. Allar leiðréttingar verður að framkvæma í sömu röð afturábak og þær voru gerðar áður.

Atburðayfirlit

Í atburðayfirliti er hægt að kalla fram lista yfir alla gripi sem hafa tiltekinn atburð skráðan á tilteknu framleiðsluári.

Purfi að eyða út atburðarfærslu er smelt á „X“ aftast í þeirri línu sem á að eyða út.

Sæðingayfirlit

Í sæðingayfirliti er hægt að leiðrétta sæðingafærslur og skoða yfirlit yfir færslur fyrri ára. Til að leiðrétta færslu er smelt á blýant aftast í línunni – ef eyða á færslu er smelt á „X“ aftast í hverri línu.

Að lokinni vorskráningu kemur í sæðingayfirliti upplýsingar um afdrif fangs og fjölda fæddra lamba hjá þeim sæðisám sem halda við sæðishrút.

Q Yfirlit yfir sæðingar (74)								Leita	Síðasta leit	🖨️	🗕
Framleiðsluár	Sæðingamaður	Hrútur	Ær	Dagsetning	Afdrif sæðingar	Fjöldi					
2012		Nafn / Valn. / Ó	Nafn / Valn. / Ó								
137707 Ásgarður	Eyjólfur Ingvi Bjarnason	08-870 Heróill	03-003 Boka	18-12-2011	Ærin gekk upp						
137707 Ásgarður	Eyjólfur Ingvi Bjarnason	06-807 Púki	03-020 Lykkja	19-12-2011	Ærin hélt	2					
137707 Ásgarður	Eyjólfur Ingvi Bjarnason	10-875 Snævar	03-125	19-12-2011	Ærin hélt	1					
137707 Ásgarður	Eyjólfur Ingvi Bjarnason	10-875 Snævar	03-140	20-12-2011	Ærin hélt	1					
137707 Ásgarður	Eyjólfur Ingvi Bjarnason	06-820 Vöðvi	03-277	19-12-2011	Ærin hélt	2					

Dómayfirlit

Í dómayfirliti er hægt að leiðrétta skráningu lambadóma og skoða yfirlit yfir alla dóma sem til eru í gagnagrunni. Til að leiðrétta færslu er smelt á blýant aftast í línunni – ef eyða á færslu er smelt á „X“ aftast í hverri línu.

Q Dómayfirlit (101)																	Dómar – meðaltöl hrúta	Leita	Síðasta leit	🖨️	🗕								
Gripur	Faðir	Móðir	Kyn	Framleiðsluár	Dagsetning vísibunar																								
Nafn / Valn. / Ó	Nafn / Valn. / Ó	Nafn / Valn. / Ó	Hróttamb	2016	DD-MM-AAAA	Litr	B	G	Gerð	Fita	Fj.	Mjök.	Pungi	Fótl.	ÓMV.	ÓMF.	Lögum	Haus	H+h.	Br.+Útl.	Bak	Malir	Læri	Ull	Fætur	Samr.	Alls	Aths.	
L0081116-617 Orki	15-467 Matdur	07-008 Malthví				11	3	2	108	97	100	104	42	103	30.0	3.0	5.0							18.5	8.5		8.0	44.0	
L0082116-618 Móli	15-467 Matdur	07-008 Malthví				11	3	2	108	97	100	104	42	107	30.0	3.3	4.0							18.0	8.5		8.0	43.5	
L0092116-576 Lymkja	12-950 Kaldi	11-809 Tima				38	2	2	115	106	101	105	48	108	29.0	3.1	4.5							16.0	7.5		8.5	43.0	

Athygli er vakin á hnappnum „Dómar – meðaltöl hrúta“ sem er við hlið Leita hnapps í stiku hægra megin.



Ef er t.d. búið að skilgreina leit að gimbrarlömbum árið 2016 og smelt á þennan hnapp kemur upp yfirlit með meðaltölum allra hrúta sem eiga dæmd lömb það árið.

Hrútur	Fjöldi	Pungi	Fótl.	ÓMV.	ÓMF.	Lögum	Haus	H+h.	Br.+Útl.	Bak	Malir	Læri	Ull	Fætur	Samr.	Alls
10-889 Baugur	2	38	108.5	26	1.5	3.8		8.5				17	9		8	42.5
10-919 Höfðingi	2	42.5	105	28.5	4.5	3.8		8.5				17.5	8.5		8.5	43
11-427 Kópur	14	41.4	109.6	27.5	2.9	3.7		8.4				17.4	7.6		8.1	41.6
12-914 Vetur	1	47	110	32	2.8	5		9				18.5	8		9	44.5
12-924 Jóker	2	40.5	114	29	2.8	3.8		8.3				17	7.5		8.3	41
12-948 Hrauni	2	40.5	106.5	27.5	2.8	4.3		8.3				17.5	7.8		8	41.5
12-950 Kaldi	1	48	108	29	3.1	4.5		9				18	7.5		8.5	43
13-442 Broddi	2	45	109.5	29	3.2	4		8.5				18.3	7.5		8.5	42.8
13-470 Bætir	2	40.5	109	26	2.3	4		8.3				17	7.5		8	40.8
13-928 Lækur	2	45.5	109	29.5	3.5	4.3		9				18.5	7.8		8.5	43.8
13-952 Bórkur	1	44	112	30	3.1	4.5		8.5				17	8		8.5	42

Pungayfirlit

Í pungayfirliti er hægt að leiðrétta skráningu lífþunga og skoða yfirlit yfir allar lífþungamælingar í grunni. Til að leiðrétta færslu er smellt á línuna fyrir dagsetningu eða þunga, gildi breytt og breyting svo staðfest. Ef eyða á færslu er smellt á „X“ aftast í hverri línu.

Q Pungayfirlit (680)							Pungaskýrsla	Leita	Síðasta leit		
Gripur	Faðir	Móðir	Vigtunardagsetning	Tegund	Fæðingarár						
Nafn / Valn. / Ö	Nafn / Valn. / Ö	Nafn / Valn. / Ö	DD-MM-AAAA	Lamb	2016						
Gripur	Faðir	Móðir	Fæðingardags.	Vigtunardags.	Pungi						
16-468 Sirius	10-889 Bauður	13-346	13-05-2016	17-09-2016	45						X

Sláturfirlit

Í sláturfirliti er hægt að leiðrétta skráningu slátrunar og skoða yfirlit yfir allar sláturfærslur sem til eru í gagnagrunni. Til að leiðrétta færslu er smellt á blýant aftast í línunni – ef eyða á færslu er smellt á „X“ aftast í hverri línu.

Q Sláturfirlit (525)										Kjotmatsskýrsla	EUROP tafla (lömb)	Leita	Síðasta leit			
Gripur	Faðir	Móðir	Tegund gripa	Framleiðsluár	Dagsetning frá	Dagsetning til										
Nafn / Valn. / Ö	Nafn / Valn. / Ö	Nafn / Valn. / Ö	Lömb	2016	DD-MM-AAAA	DD-MM-AAAA										
Gripur	Dagsetning	Faðir	Móðir	Fallþungi	Vöðvaflokkur	Fituflokkur	Kjötprósenta									
L5641	20-09-2016	14-453 Hvellur	15-564	19.4	E	3	44.09%									X
L5631	04-10-2016	14-453 Hvellur	15-563	16.4	U	3	39.05%									X
L5621	04-10-2016	15-465 Pinni	15-562	19.8	U	3	41.25%									X

Hægt er að skilgreina leit eftir árum eða tímabilum.

Athygli er vakin á því að hnappur fyrir EUROP töflu virkar þannig að hann birtir upplýsingar um niðurstöðu leitar sem er skilgreind fyrir ákveðið tímabili. Ef tímabil er ekki valið birtir taflan upplýsingar um allar sláturfærslur í gagnagrunni.

Þetta er gert svo hægt sé að skoða EUROP töflu fyrir ákveðna slátrun t.d. tiltekin dag. Ef taflan væri skilyrt ári væri ekki hægt að skoða töflu fyrir tiltekna slátrun.

Afdrifayfirlit

Í afdrifayfirliti er hægt að skoða yfirlit yfir afdrif gripa eftir ákveðnum tímabilum.

Fyrir fullorðna gripa er jafnframt hægt að leiðrétta eða skrá ástæðu förgunar hjá þeim gripum sem hafa afdrif „Slátrað“.

Afdrifum er ekki eytt út þarna.

Það er gert með því að leiðrétta sláturfærslur, lífga gripa við undir „Yfirliti gripa“ eða leiðrétta skráð afdrif lamba í haustbók.

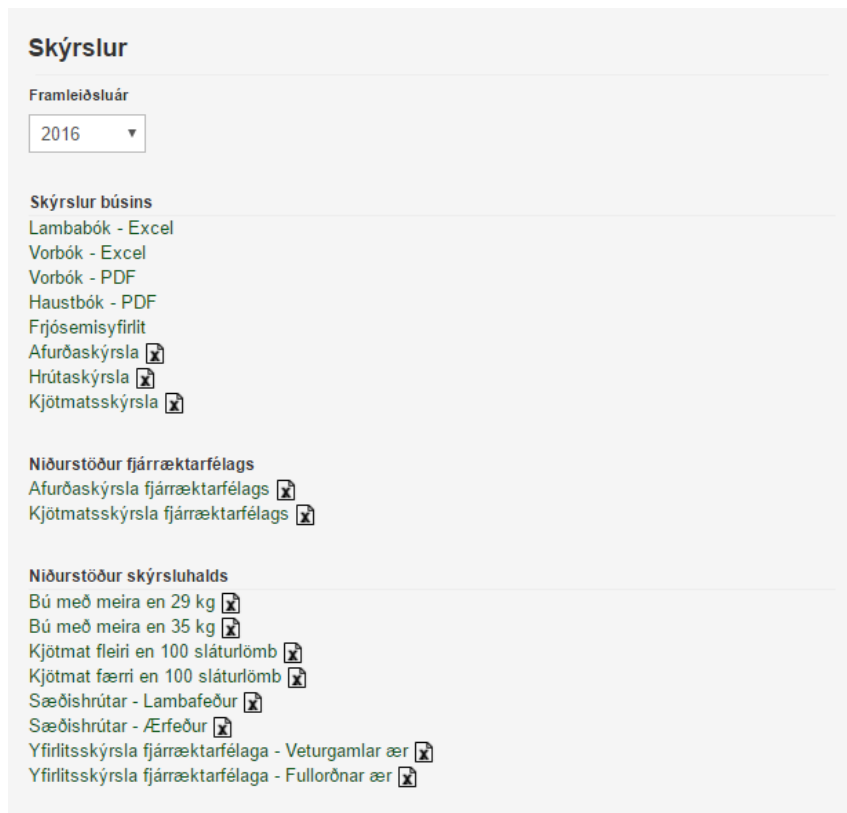
Athugið:

Allar leiðréttingar krefjast þess að þær séu gerðar í tímaröð – eigi að leiðrétta eldri gögn er rétt að hafa samband við þjónustuaðila svo þær séu framkvæmdar í réttri röð og skili sér rétt í gagnagrunn.

Bússkýrslur

Þegar smelt er á „Bússkýrslur“ á forsíðu Fjárvis opnast þessi valmynd.




Ef velja á skýrslur frá fyrri árum þarf að skilgreina framleiðsluár upp í felliglugga.





Skýrslur

Framleiðsluár
2016









Skýrslur búans

- Lambabók - Excel
- Vorbók - Excel
- Vorbók - PDF
- Haustbók - PDF
- Frjósemisyfirlit
- Afurðaskýrsla 
- Hrútaskýrsla 
- Kjötmatsskýrsla 

Niðurstöður fjárræktarfélags

- Afurðaskýrsla fjárræktarfélags 
- Kjötmatsskýrsla fjárræktarfélags 

Niðurstöður skýrsluhalds

- Bú með meira en 29 kg 
- Bú með meira en 35 kg 
- Kjötmat fleiri en 100 sláturlömb 
- Kjötmat færri en 100 sláturlömb 
- Sæðishrútar - Lambafeður 
- Sæðishrútar - Ærfeður 
- Yfirlitsskýrsla fjárræktarfélaga - Veturgamlar ær 
- Yfirlitsskýrsla fjárræktarfélaga - Fullorðnar ær 

Bússkýrslur – Skýrslur búans

Að loknum sauðburði er hægt að kalla upp „Frjósemisyfirlit“ sem sýnir fjölda lamba eftir alurflokkum áa, yfirlit yfir vanhöld að vori og meðalfrjósemi hjá hálfstrytrahópum.

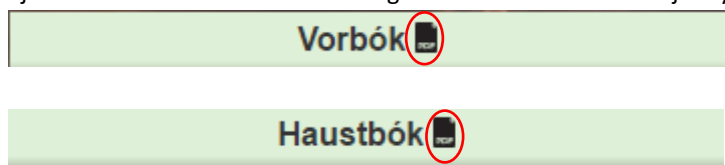
Bússkýrslur – Prentun bókar

Undir „Bússkýrslum“ eru tenglar sem heita „Vorbók – PDF“ og „Haustbók – PDF“. Þær kalla öll gögn valins framleiðsluárs fram á skjáinn í skrá á PDF formi sem þægilegt er að senda á prentara ef notandi óskar þess að eiga gögnin á útprentuðu formi.

Athugið

Um leið og skráðar hafa verið upplýsingar á einhverja kind koma þær í PDF útgáfunni – því getur sumum notendum þótt þægilegt að kalla þessa útgáfu fram á skjáinn til að yfirfara skráningu áður en gögnum er skilað.

Á forsíðu Fjárvis eru flýtihnappar til að kalla fram PDF útgáfu vorbóka og haustbókar fyrir opið framleiðsluár í Fjárvis. Þeir eru við hlið Vorbókar og Haustbókar í titilrönd – sjá mynd.



Aðstoð/leiðbeiningar

Hægt er að fá aðstoð og/eða leiðbeiningar hjá:

Ráðgjafarmiðstöð landbúnaðarins í síma 516 5000.

Einnig er hægt að senda þjónustubeiðni beint úr Fjárvis með því að smella á <Sendu athugasemd>, hnapp sem er að finna neðst í hægra horninu á skjánum í Fjárvis.

Jafnframt er hægt að senda tölvupóst á netfangið fjarvis@rml.is.

Annað



FJÁRVÍS er afurða- og skýrsluhaldskerfi í sauðfjárrækt, þróað af Tölvudeild Bændasamtaka Íslands í samvinnu við Ráðgjafarmiðstöð landbúnaðarins.